

Kindcentrum De Koningsberger

Informatiegids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Handige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

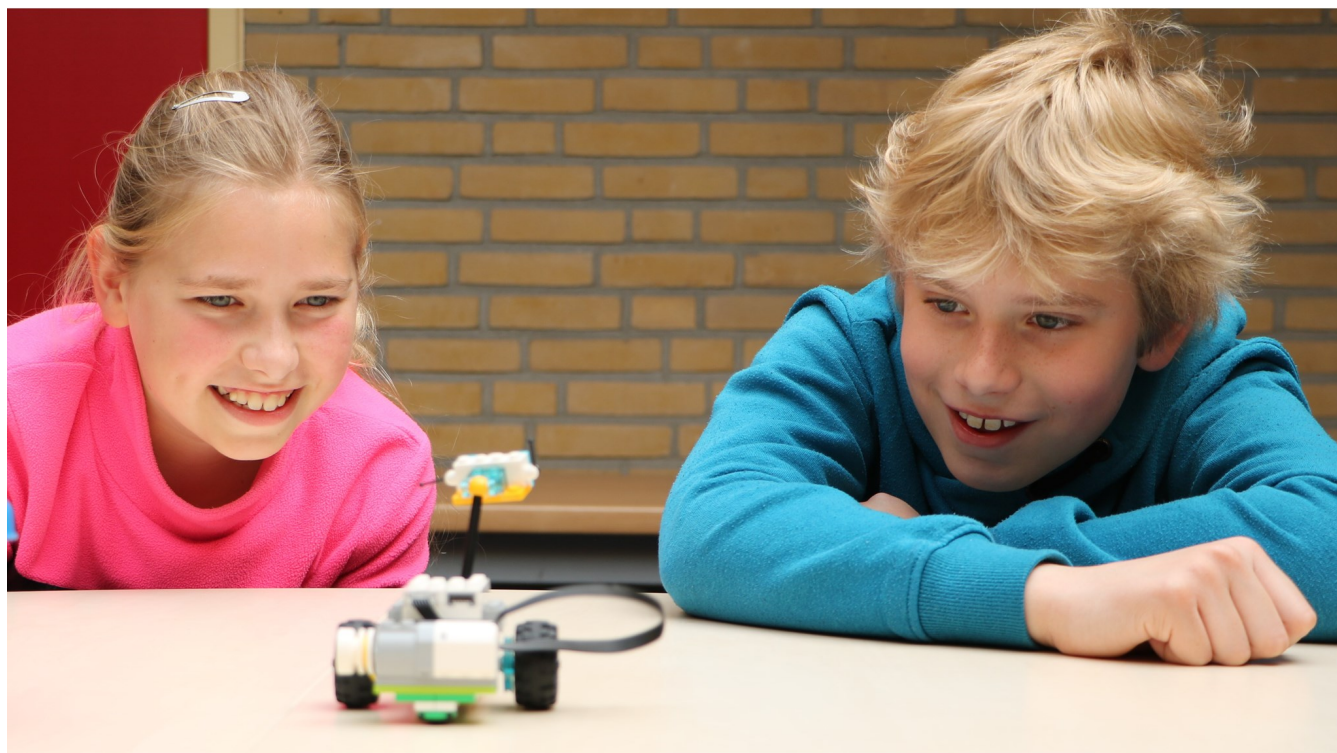
Van harte welkom op kindcentrum De Koningsberger! Voor u ligt onze nieuwe informatiegids. Hierin leest u over de dagelijkse gang van zaken in ons kindcentrum en vanuit welke visie op onderwijs en opvang wij onze keuzes hebben gemaakt. Daarnaast leest u welke ambities we op kindcentrum De Koningsberger, voor de kinderen en onszelf hebben opgesteld op het gebied van leren, samen leven en persoonlijke ontwikkeling. Op Kindcentrum De Koningsberger vinden we het belangrijk dat we ruimte geven aan elkaar om te komen tot ontwikkeling. Het contact met ouders is daarbij van groot belang. Samen met ouders leggen we een stevige basis voor de persoonlijke ontwikkeling van al onze leerlingen.

Deze informatiegids is samengesteld door het schoolteam, medezeggenschapsraad en de opvang en wordt verspreid onder alle gezinnen. Alle nieuwe gezinnen ontvangen een informatiegids bij aanmelding van hun kind. Deze informatiegids is ook te vinden op onze website. Omdat veel zaken van belang zijn voor ouders van alle kindcentra van onze stichting, is er een stichtingsbrede informatiegids opgesteld. Deze informatiegids is te vinden op de website van Chrono (www.chronoscholen.nl). Mocht u naar aanleiding van de informatiegids vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

Het team van kindcentrum De Koningsberger wenst u en de kinderen een plezierig en leerzaam schooljaar toe!

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum De Koningsberger
Kanaalweg-West 58
7691CA Bergentheim

☎ 0523232093
🌐 <http://www.kcdekoningsberger.nl>
✉ info-koning@chronoscholen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Hans Gort	h.gort@chronoscholen.nl

Schoolbestuur

Stichting voor Chr. Prim. Onderw. CHRONO
Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 2790

🌐 <http://www.chronoscholen.nl>

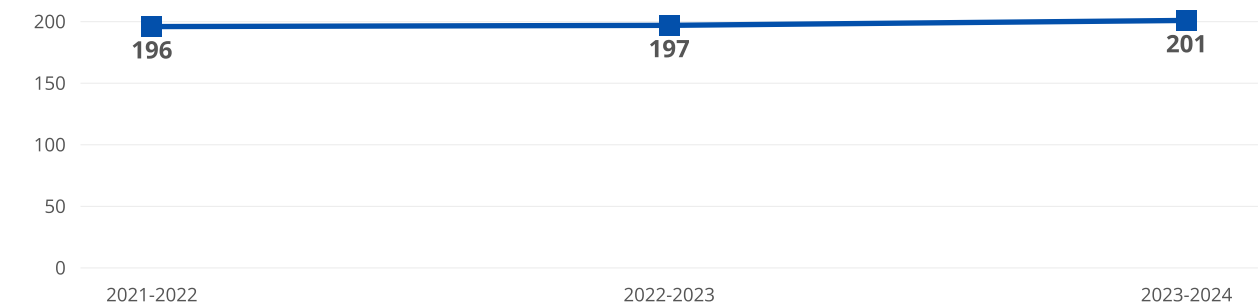
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
PO Veld Vaart & Vecht

Aantal leerlingen



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Ons paspoort

Als ieder kindcentrum een paspoort zou hebben met daarin de belangrijkste kenmerken, zou die van ons bestaan uit drie woorden: Rust, openheid en vakmanschap. Deze woorden komen terug in het dagelijks handelen van alle leerkrachten.

Rust Je eigen 'ik' vormen en werken aan je eigen doelen. Daar komt veel bij kijken. Dit kan alleen in een rustige omgeving, die uitnodigt om te leren. Door sterk klassenmanagement en duidelijke gedragsregels waarborgen wij een veilige omgeving voor iedereen. Op ons kindcentrum communiceren we rechtlijnig en duidelijk. Dat schept rust voor ouders en personeel en dat komt weer ten goede aan het welbevinden van het kind.

Openheid Door samen te werken leggen leerlingen verantwoording aan elkaar af. Dit creëert verbondenheid en waardering. Die waardering leidt weer tot zelfvertrouwen. Dat betekent dat je durft te zeggen wat je vindt, ook al is dat soms spannend. Onze leerkrachten geven het goede voorbeeld. In ons team heerst een sfeer waarin iedereen elkaar respecteert om wie ze zijn. Daarnaast waarderen we onze collega's om hun sterke punten en talenten. En zo werkt het ook met onze leerlingen. Stimuleer het zelfvertrouwen en laat kinderen kennis maken met elkaars mooie eigenschappen. Deze opdracht geven we aan elkaar mee. Bespreek in alle openheid wat je van kinderen verwacht en hoe je ze kan helpen. De sfeer wordt er zoveel beter en vertrouwd door. Openheid staat ook voor de band met de ouders. We werken intensief samen met de ouders voor nog beter onderwijs. Daarnaast is er zoveel contact als nodig om het welzijn van ieder kind te borgen. We willen dat ouders mee kunnen denken, maar ook mee kunnen doen.

Vakmanschap Vakmanschap is niet vrijblijvend op kindcentrum De Koningsberger. Wij doen mee aan kwaliteitsprogramma's die zorgen dat al onze leerkrachten continu worden voorzien van de nieuwste kennis op onderwijsgebied. Deelname is niet vrijblijvend, wij verwachten namelijk ook van onszelf een ondernemende houding. We kijken bij elkaar in de les om samen elke dag een beetje beter te worden. We zijn op de hoogte van de ontwikkelingen in het onderwijs, maar kiezen daarin ons eigen pad. We weten wat bewezen goed onderwijs is en werken daar dagelijks aan. We leren alle kinderen rekenen, taal en lezen naar hun mogelijkheden. Daarnaast bieden we kinderen een veilige plek om zich ook sociaal en emotioneel te kunnen ontwikkelen tot diegene, die ze graag willen zijn.

Identiteit

Identiteit Kindcentrum De Koningsberger is een open christelijke basisschool. Alle leerlingen zijn van harte welkom op ons kindcentrum, mits de christelijke uitgangspunten worden gerespecteerd. Elke ochtend starten we met een lied, een gebed, een bijbelverhaal of een goed gesprek. Van ouders en leerlingen wordt tijdens de godsdienstlessen en de vieringen van de christelijke feestdagen een positieve bijdrage verwacht.

Naam Ds. Koningsberger was als hervormd predikant voorzitter van het eerste schoolbestuur in 1923. In de jaren tachtig kreeg ons kindcentrum zijn naam. In de volksmond wordt veelal gesproken over 'Koningsbergerschool' of 'De Koningsberger'. Het kindcentrum heeft deze naam overgenomen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

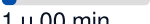
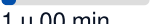
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Vorbereidende taal	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Lezen en begrijpend luisteren	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Vorbereidend rekenen	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs/motorische ontwikkeling	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Creatieve vorming	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Levensbeschouwelijk onderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling/spel	 3 u 00 min	 3 u 00 min

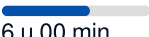
Op ons kindcentrum proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. Rekenen, taal en lezen krijgen veel nadruk. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Tijdens de informatieavond ontvangen ouders alle groepsspecifieke informatie.

Groep 1 en 2

We starten in september met twee heterogene kleutergroepen. Dat betekent dat de kinderen van groep 1 en 2 bij elkaar in de groep zitten. Gedurende het jaar komen er instroomkinderen bij, verdeeld over de beide groepen. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor sociale ontwikkeling. Na de kerstvakantie starten we een nieuwe groep. We vormen dan een groep 0/1a, 0/1b en groep 2.

In de onderbouw willen we kindgestuurd en thematisch werken. Het ontwikkelingsniveau van het kind is bepalend voor het lesaanbod van de groep, een subgroep of een individuele leerling. Voor meer informatie over de visie op de ontwikkeling van het jonge kind kunt u terecht bij de leerkracht.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 00 min	 5 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Taal	 3 u 00 min	 4 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 2 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Engelse taal			 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
SEO	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
overig w.o. verkeer, projecten	 2 u 00 min	 1 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min

De kernvakken rekenen, taal/spelling en (begrijpend) lezen staan centraal in ons onderwijs. We geven de kinderen de benodigde basiskennis- en vaardigheden mee om goed te kunnen functioneren in de maatschappij en in het vervolgonderwijs.

Hieronder vindt u een beknopte omschrijving van de methodes die wij gebruiken.

Godsdienstige vorming

In alle groepen wordt de methode Kind op Maandag gebruikt. Kind op Maandag is een methode voor uitnodigend godsdienstonderwijs in het basisonderwijs, waarin Bijbelverhalen centraal staan. We hoeven kinderen niet te vertellen wat ze moeten geloven. Wel kunnen we kinderen kennis laten maken met de rijkdom van de Bijbel en hen uitdagen om te ontdekken wat deze verhalen hen zelf te zeggen hebben.

Rekenen en wiskunde

Wij gebruiken de methode Wereld in Getallen, versie 5. We werken zowel op papier als digitaal. WIG5 is een moderne, uitdagende en bewezen methode, die goed past bij ons instructiemodel.

Nederlandse taal

Wij gebruiken dit schooljaar voor het eerst met de methode Staal 2.0 in de groepen 4 t/m 8. Deze gloednieuwe thematische methode prikkelt de nieuwsgierigheid, motiveert kinderen voor taal en biedt tekstbegrip aan. De spellingsaanpak sluit naadloos aan op ons instructiemodel.

Lezen en begrijpend lezen

In groep 3 wordt er gewerkt met de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen. In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk.

Vanaf groep 4 wordt de methode Nieuwsbegrip gebruikt voor begrijpend en technisch lezen en gebruiken we aanvullende teksten van DIA en de teksten van Blinkwereldoriëntatie. Leesbegrip is gericht op de leesmotivatie. Tijdens de lessen zorgen we voor een diepere betekenis van de teksten door close reading.

In alle groepen wordt de Bieb op School ingezet.

Schrijven

Kinderen leren in groep 3 t/m 6 schrijven met de methode Pennenstreken. Wij kiezen ervoor om de leerlingen in blokschrift te leren schrijven.

Engels

Voor Engels gebruiken wij de methode Take it Easy. Wij vinden het belangrijk dat kinderen al in een vroeg stadium de basis aangeboden krijgen van de Engelse taal. We beginnen daarom in groep 5 met het vak Engels.

Wereldoriëntatie en verkeer

We gebruiken hiervoor de methode Blink. Deze methode biedt de wereldoriënterende vakken aan. Jaarlijks houden we schoolbreed een project van drie weken. Door middel van ontdekkend en onderzoekend leren gaan leerlingen zelf op zoek naar antwoorden op hun onderzoeksvragen rondom een schoolbreed thema. Deze manier van werken levert een waardevolle bijdrage aan de kennisverwerving, maar zeker ook aan het leren samenwerken, leren onderzoek doen en het stimuleren van de nieuwsgierigheid.

Voor verkeer gebruiken we de verkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland (VVN). In groep 7 doen de kinderen verkeersexamen. Dit omvat een praktisch en een theoretisch deel. In groep 8 wordt gewerkt met van "8 naar 1". Dit project is bedoeld als overgang van de basisschool naar het Voortgezet Onderwijs.

Expressievakken

Kinderen uit de groepen 5 t/m 8 kunnen naar interesse zich inschrijven bij een workshop/atelier naar keuze. Voor muziek gebruiken we de methode 123Zing!

Bewegingsonderwijs

Dit vak wordt voor groep 1 en 2 gegeven in het speellokaal door vakdocenten. Vanaf groep 3 wordt gym gegeven in sporthal 'de Möllincksslag' gedurende een lesuur per week. Voor de kinderen van de groepen 3 tot en met 8 is gymkleding en -schoeisel verplicht. Alle kinderen krijgen les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De gymlessen zijn op de donderdag. Op dinsdag is er ook een tweede gymles ingeroosterd. Deze les wordt gegeven uit de methode Lessenplan door de vakdocent sport en bewegen op het schoolplein.

Burgerschap

Juist omdat er zoveel verschillende culturen en religies in Nederland zijn, is het belangrijk dat kinderen al vroeg leren over de waarden en normen in Nederland. Het kindcentrum kan daaraan een bijdrage leveren, door kinderen op te voeden met waarden en normen die voor de inwoners van Nederland belangrijk zijn. Bij burgerschap draait het om de centrale vraag: wat is mijn verantwoordelijkheid en hoe ga ik vanuit die verantwoordelijkheid om met de wereld om me heen? Burgerschap is geen vak, maar een manier van doen! Het is geen kennisgebied, maar een vorm van ervaringsleren: je leert het door te doen! Een aantal voorbeelden van actief burgerschap op ons kindcentrum zijn: 4 mei-herdenking, bezoek Westerbork, deelname aan milieu- en verkeersprojecten, projecten rondom Prinsjesdag, die gericht zijn op de werking van onze democratie, de procedure tot aanstelling in de leerlingenraad en de heemkundelessen over ons dorp.

Huiswerk

Tijdens de informatieavond worden de ouders op de hoogte gesteld van de gang van zaken rondom het huiswerk in de hoogste groepen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Groen schoolplein



2.2 Het team

In schooljaar 2024-2025 starten we met 8 groepen voor onderwijs, een bso-groep, dagopvang en een peutergroep. Hieronder vindt u de groepsbezetting en de inzet van het onderwijsondersteunend personeel en de pedagogische medewerkers.

Groep 1/2a: Elleke van Ludolphij en Heleen Habers

Groep 1/2b: Aafke Broekroelofs en Danique Willems

Groep 3: Janny Serné en Greetje de Putter

Groep 4: Gert Gerrits en Heleen Habers

Groep 5: Evelien van der Pijl en Marianka Courtz

Groep 6: Arjon Hilberink

Groep 6/7: Hermien Middag en Klaasjan Pullen

Groep 8: Harraald Schonewille en Klaasjan Pullen

BSO: Karen Fuykink en José ten Katen

Dagopvang: Karen Fuykink en José ten Katen

Peutergroep: Karen Fuykink en José ten Katen

Directeur opvang: Ellen Hudepohl

Kwaliteitscoördinator: Leonie Mannessen

Plusklas: Leonie Mannessen

Leerkrachtondersteuner: Klaasjan Pullen

Conciërge: Martin Nijman

Administratief medewerkster: Anja Kampherbeek

Kansencoach: Deborah Kuper

Kindcentrumbestuurder: Hans Gort

In ons team hebben we 5 geschoolde BHV-ers.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Onze stichting Chrono heeft een eigen A-Pool. Hierin zitten vaste medewerkers, die worden ingezet voor de vervangingen van personeel op ons kindcentrum de Koningsberger. Het lerarentekort is ook bij ons zichtbaar. Daardoor lukt het niet altijd om vervanging te kunnen regelen. In het uiterste geval kan het gebeuren, dat een groep geen onderwijs kan volgen en thuis moet blijven. De procedure en volgorde van stappen wanneer er geen vervanging is, verloopt als volgt:

1. De eerste dag wordt intern op het kindcentrum opgelost. Ouders worden op de hoogte gesteld. Bij grote uitzondering wordt ouders gevraagd ook de 1e dag hun kind thuis op te vangen.
2. Wanneer er op de 2e dag geen vervanging is, worden ouders uiterlijk om 17.00uur 's avonds van te voren geïnformeerd dat hun kind de volgende dag thuis blijft.
3. Wanneer er langdurig (meer dan drie dagen) geen vervanging is voor de groep wordt er gerouleerd met de groepen. Ze blijven dan om de beurt een dag thuis, zodat niet dezelfde groep langer dan twee dagen thuis moet blijven.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Kinderopvangorganisatie Welluswijs*.

In schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met de voorbereiding om te komen tot een kindcentrum. Daarvoor zal het gebouw tijdens de renovatie aangepast worden en zal er een inhoudelijke afstemming met kindcentrumpartner Welluswijs plaatsvinden om te komen tot een kindcentrumplan. We streven er naar om in 2026 ons totaal gerenoveerde kindcentrum te kunnen openen. Vanaf schooljaar 2023-2024 zijn we gestart met de BSO in onze locatie. De dagopvang is gestart in februari 2024. Ook is er een peutergroep gestart op de donderdag.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In ons nieuwe kindcentrumplan 2023-2027 beschrijven we de doelen voor de komende vier jaren. In deze vier jaar werken we aan de volgende overkoepelende speerpunten:

1. Werken naar een cheek-to-cheek kindcentrum in 2026
2. Versterken van de instructievaardigheden in een doorgaande lijn door alle groepen (pedagogisch-didactisch handelen)
3. Verbeteren van de ondersteuningsstructuur (afstemming op alle niveaus, duidelijke ambitiedoelen, analysevaardigheden en afstemming van het aanbod m.b.v. data)
4. Verbeteren aanbod, didactiek en resultaten basisvaardigheden.
5. Integraal en cyclisch systeem voor kwaliteitszorg: Professionele communicatie volgens een communicatieplan, het team als lerende professionele organisatie
6. Verbeteren of doorontwikkelen van het aanbod op het gebied van: een afgestemd curriculum voor Wetenschap en Techniek, digitale geletterdheid/mediawijsheid, executieve functies, bewegingsonderwijs/BLOC-test, sociale ontwikkeling/ Kindbegrip

Voor het komende schooljaar werken we specifiek aan onderstaande deelthema's:

- Implementatie nieuwe rekenmethode WIG 5 met de geïmplementeerde rekenaanpak van afgelopen schooljaar
- Implementatie nieuwe taalmethode Staal 2.0
- Doorontwikkeling naar een kwalitatief sterk kindcentrum met partner Welluswijs
- Voorbereidingen totale renovatie van het gebouw, passend bij de onderwijsvisie en de ontwikkeling tot kindcentrum
- Scholing EDI (instructiemodel) met bijzondere aandacht voor het onderwerp afstemming
- In gebruik nemen van het sociaal-emotioneel volgmodel 'Kindbegrip'
- Doorontwikkelen van de inzet van close reading lessen

Het kindcentrumplan is op te vragen bij de directie.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op een aantal manieren werkt het kindcentrum De Koningsberger aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van de zgn. verbeterplannen.

Kwaliteitsverbetering door goede methoden

Op ons kindcentrum geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Zo worden er elk jaar voor de groepen 1 en 2 nieuwe materialen aangeschaft en worden methoden regelmatig vervangen. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons de vraag: kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit? Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen, maar ook kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode zit. Ook kijken we of de methoden voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt.

Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken en hun vakmanschap. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De leerkrachten werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar één of meerdere studiedagen en volgen leerkrachten nascholingscursussen of een studie om hun taak goed te kunnen blijven verrichten. Het komend schooljaar richten we ons op onderstaande ontwikkelingen en volgen hiervoor individueel of in teamverband scholing. De teamscholing is gericht op de implementatie van de nieuwe methodes, de instructievaardigheden en de effectieve inzet en analyse van data. Door de jaren heen zien we (landelijk) een langzaam dalende trend in opbrengsten. Met behulp van de schoolanalyse zoeken we naar mogelijke verklaringen en verbeterpunten voor ons onderwijs. Op basis van die gegevens maken we een schoolbreed plan van aanpak. We zien dat de resultaten daardoor in de afgelopen twee jaar ruim gestegen zijn.

Kwaliteitsverbetering dankzij het schooljaarplan Elk jaar maken we een jaarplan. De evaluatie van het voorgaande jaarplan is besproken in de MR en ligt ter inzage bij de directie. Het jaarplan wordt opgesteld met behulp van de doelen en ambities uit het kindcentrumplan. Het kindcentrumplan wordt beschreven vanuit de doelen van het Koersplan van de stichting Chrono en aangepast aan de lokale situatie van De Koningsberger.

Op school gebruiken we met MT-, team- en bouwboarden om de doelen zichtbaar te maken en de voortgang te bespreken en te bewaken. Op deze manier werken we effectief en in gezamenlijkheid aan kwaliteitsverbetering.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

In dit schoolondersteuningsprofiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden en op welke manier de ondersteuning is georganiseerd. De school moet minimaal de basisondersteuning die in het samenwerkingsverband is afgesproken realiseren.

Op het kindcentrum De Koningsberger wordt ernaar gestreefd om de kinderen dat onderwijs te bieden wat zij nodig hebben. Daarbij kijken we zowel naar de leerdoelen als naar het sociaal emotioneel welbevinden. Door zorgvuldig te werken met oog voor ieder kind, is een verzoek aan de CAT (Commissie voor Advisering en Toewijzing) om een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO of SO een zeldzaamheid. Thuisnabij onderwijs voor elk kind in onze buurt streven wij na.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ambitie is het vormen van een kindcentrum, waardoor de doorgaande lijn in begeleiding en aanbod van 0 t/m 12 jaar gedurende de dag gewaarborgd wordt. Onze doelstelling om dit in schooljaar 2023-2024 te realiseren is grotendeels gelukt. In schooljaar 2024-2025 bouwen we verder aan deze ambitie.

In 2024-2025 hebben we een gekwalificeerde kwaliteitscoördinator. Zij neemt de drie rollen op zich van leercoördinator, zorgregisseur en trendanalist. Dit is een goede basis om in de toekomst de zorg rondom kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte nog beter te kunnen begeleiden.

In 2024-2025 wordt een collega opgeleid tot I-coach, zodat we maximale digitale ondersteuning kunnen bieden aan kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

Na januari 2025 leiden we een collega op tot taalspecialist. Hij kan collega's ondersteuning bieden in het taalaanbod voor taalzwakke kinderen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Kwaliteitscoördinator

Op ons kindcentrum hebben we een groot aantal specialisten. Zij zijn expert-leerkracht, vraagbaak voor collega's en zij ontwikkelen schoolbeleid ten behoeve van de kwaliteit van ons onderwijs op hun specifieke vakgebied.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kwaliteitscoördinator
- Pedagogisch educatief professional

Op ons kindcentrum hebben we meerdere specialisten op het gebied van gedrag en leren. Deze specialisten werken samen, omdat gedrag veel verschillende oorzaken kan hebben. Op stichtingsniveau kunnen we de orthopedagogen inzetten, die in dienst zijn van Chrono.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Pedagogisch educatief professional
- Kansencoach
- Kwaliteitscoördinator

Soms heeft een kind of een gezin extra ondersteuning nodig. Bij ons op het kindcentrum is een kansencoach, die ouders en leerlingen ondersteunt bij persoonlijke knelpunten of opvoedsituaties. Dit ter versterking van het educatief partnerschap.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocenten bewegingsonderwijs

In onze brede school hebben we korte lijntjes met de logopedie (in ons kindcentrum) en de fysiotherapie (naast ons kindcentrum). Bij signalering van extra onderwijsbehoeften binnen deze aandachtsgebieden overleggen we na toestemming van ouders over een geschikte aanpak.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pesten: we treden er tegen op!

Soms zijn er situaties waarin kinderen zich onvoldoende sociaal ontwikkelen en daarmee emotionele en fysieke schade kunnen aanrichten. Op elke school komt het voor: pestgedrag onder kinderen. Een vervelende situatie, die zijn littekens achterlaat. Niemand wil dat zijn kind pest of wordt gepest. Op ons kindcentrum werken we preventief met PBS. Het doel is om kinderen positief gewenst gedrag aan te leren door het geven van complimenten en door de focus op gewenst gedrag te houden. Soms is deze aanpak niet voldoende en ontvangen we signalen van pestgedrag. Pestgedrag wordt niet geaccepteerd. We hebben in samenwerking met ouders en leerlingen een pestprotocol opgesteld. De leerlingenraad heeft een samenvatting voor elke groep geschreven, met daarin de consequenties van (herhaaldelijk) pestgedrag. Bij signalen van pestgedrag wordt altijd contact opgenomen met ouders van de pester en het gepeste kind. Het pestprotocol is te vinden op onze website.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via EnquêteTool van Vensters. Jaarlijks wordt de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen gemeten met de leerlingvragenlijsten van Vensters! Daarnaast nemen we om het jaar een tevredenheidsspeiling af, waarin ook het welbevinden en veiligheidsgevoel worden bevraagd. Op ons kindcentrum geven kinderen aan zich meer dan gemiddeld veilig te voelen.

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Alle leerkrachten zijn hierin geschoold en handelen hier naar.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. H. Schonewille	h.schonewille@chronoscholen.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. H. Schonewille	h.schonewille@chronoscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Optimale samenwerking tussen school en ouders. Het kindcentrum is meer dan alleen een gebouw. Het is een plaats waar kinderen, leerkrachten en vaak ouders elkaar ontmoeten. Wij vinden het erg belangrijk dat de relatie tussen de ouders en het kindcentrum goed is. We werken ieder vanuit een eigen verantwoordelijkheid aan de opvoeding en ontwikkeling van het kind en zijn tevens “partners” om die ontwikkeling goed te kunnen begeleiden en volgen.

Wat mag u van het kindcentrum De Koningsberger verwachten.

A. Op het kindcentrum De Koningsberger:

- doen wij ons best om ieder kind een kans te bieden zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen
- zorgen wij voor een uitdagende leeromgeving, de schoolresultaten zijn op of boven het niveau van vergelijkbare scholen in ons land
- nemen wij deel aan diverse projecten o.a. sport en cultuur.

B. Het welbevinden van uw kind krijgt veel aandacht:

- wij werken met veel zorg aan een goede sfeer, waarbij elk kind zich veilig, geborgen en vrij mag voelen
- elk kind krijgt les in een uitdagende (leer)omgeving en in een verzorgd schoolgebouw
- wij hechten aan goede omgangsvormen, waarbij wij letten op taalgebruik, eerlijkheid, respect en doen ons best zelf het goede voorbeeld te geven.

C. Het kindcentrum De Koningsberger communiceert met u op een heldere wijze:

- u hoort bij de aanmelding van uw kind over de wijze waarop het kindcentrum de Koningsberger een christelijke school is
- u hoort bij de aanmelding van uw kind hoe u door ons geïnformeerd wordt over de ontwikkeling van uw kind
- wij doen ons best om een goed leesbare informatiegids te schrijven, zodat u op de hoogte kunt zijn van de organisatie van het kindcentrum
- wij hechten veel waarde aan een goed contact met ouders d.m.v. het Informatie, Parro, de driehoeksgesprekken en oudergesprekken
- het team is goed bereikbaar via Parro, mail en telefoon

Wat mag het kindcentrum De Koningsberger van u verwachten ten aanzien van:

A. Het schoolgebeuren:

- iedereen houdt zich aan de schoolregels
- ieder doet zijn/haar best zich aan de schooltijden te houden
- loyaliteit wordt getoond door respectvol met elkaar om te gaan
- het schoolbeleid wordt gerespecteerd

B. Het welzijn van uw kind:

- u toont interesse in het schoolgebeuren, door bijv. de schoolvorderingen met de leerkracht te bespreken en samen de zorg en het welbevinden te delen
- samen te werken (school en thuis) aan de sociaal emotionele ontwikkeling
- u staat open voor tips en adviezen die het kindcentrum aandraagt

C. Ondersteuning bij activiteiten:

- betrokkenheid bij het schoolgebeuren te tonen door o.a. medewerking te verlenen bij activiteiten
- mee te denken in de ontwikkeling van de school

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij willen de ouders zoveel mogelijk op de hoogte houden van het schoolgebeuren. Dit doen wij o.a. door het bijhouden van een website www.koningsbergerschool.nl en het uitgeven van een nieuwsbrief: het InforMaatje. Elke maand geven wij deze nieuwsbrief uit. Hierin geven wij informatie over inhoudelijke of organisatorische schoolse zaken. De nieuwsbrief wordt via de communicatieapp naar de ouders en medewerkers verstuurd. We maken gebruik van de communicatieapp 'Parro'. Deze app biedt alles wat voor een goede en duidelijke communicatie met ouders noodzakelijk is. Zo kunnen er groepsberichten en individuele berichten geplaatst worden. Ouders kunnen zich via deze app aanmelden voor gesprekken op school en voor het helpen bij activiteiten. Op deze manier voorkomen we veel mailverkeer en gaan we mee met de moderne communicatiemiddelen. Aan het begin van elk schooljaar is er een informatieavond van elke groep. In groep 8 nodigen wij de ouders uit voor een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs op het Vechtdal College en de Nieuwe Veste. Ter afsluiting van een project worden ouders uitgenodigd om te komen kijken op het kindcentrum.

Oudercontacten en ouder-kind-leerkrachtsgesprekken Vanuit onze visie vinden we het belangrijk dat kinderen samen met hun ouders meepraten en meedenken over hun welbevinden en cognitieve resultaten. Kinderen worden daardoor betrokken bij hun leren, wat ten goede komt aan de motivatie. Daarom voeren we kindgesprekken en ouder-kind-leerkrachtsgesprekken. In de periode voor de herfstvakantie wordt u na schooltijd samen met uw kind uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht. Een week van te voren ontvangt u een formulier met vragen over uw kind en over de verwachtingen die u en uw kind hebben van dit schooljaar. In januari en februari voert de leerkracht gesprekken met alle kinderen, waarna een oudergesprek wordt gehouden voor de voorjaarsvakantie. Tijdens dit gesprek worden de toetsresultaten besproken en worden er vervolgspraken gemaakt voor de komende periode. In juni volgt er opnieuw een kindgesprek tussen de leerkracht en de leerling om de voortgang te bespreken. Eind juni is er de mogelijkheid voor ouders om een eindgesprek bij de leerkracht aan te vragen. Het is ook mogelijk dat de leerkracht u uitnodigt voor een eindgesprek. Vanzelfsprekend kunt u bij vragen altijd contact opnemen met de leerkracht of de directie.

Het oudercafé

Twee keer per jaar organiseren we een oudercafé. Op informele wijze ontmoeten we 's avonds ouders in het kindcentrum om samen op te trekken over een bepaald onderwerp. Dat kan een opvoedkundig of onderwijsinhoudelijk onderwerp zijn. Door samen in gesprek te gaan, ontmoeten we elkaar en kunnen we onze kennis en zorgen delen. We sluiten altijd af met een hapje en een drankje.

Klachtenregeling

Klachtenregeling Chrono: "Een goed gesprek voorkomt erger"

Waar mensen werken, worden fouten gemaakt. Deze fouten kunnen leiden tot klachten, die vaak op te lossen zijn door met elkaar in gesprek te gaan. Veruit de meeste klachten zullen in onderling overleg op deze manier kunnen worden opgelost. Het te lang blijven lopen met een klacht is niet goed voor ons en voor u. Komt u er dus mee als er iets niet op een goede manier verloopt. Dan kunnen we er samen wat aan doen. Komt het niet tot een oplossing op schoolniveau, dan kunt u zich wenden tot de directeur of bestuurder.

In de stichtingsbrede informatiegids vindt u alle informatie over de klachtenregeling.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderklankbordgroep
- Ouderwerkgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden ingezet voor o.a.

- Meegaan met schoolreisjes en excursies
- Activiteiten van de ouderwerkgroep
- hulp bij vieringen
- Verkeersveiligheid
- Bibliotheek op school

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- alle feestjes en vieringen, zoals de paaslunch

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Groep 8 gaat op kamp naar Ameland. Ouders van groep 8 worden gevraagd om een bedrag van €25,= vrijwillig bij te dragen. De overige kosten worden met behulp van acties, die de leerlingen zelf ondernemen, opgebracht.

Alle kinderen doen altijd aan alle activiteiten mee. Niemand wordt buitengesloten, ook niet wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen. Via de gemeente Hardenberg bestaat de mogelijkheid om de vrijwillige ouderbijdrage te laten betalen, wanneer dit voor ouders financieel niet haalbaar is.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziekmelden door 's ochtends een bericht via Parro naar de leerkracht te sturen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Het geven van verlof kan alleen onder wettelijk vastgestelde voorwaarden. Schoolverzuim moet te allen tijde gemeld worden. Het aanvragen van verlof kan via een ingevuld verlofformulier, dat opgehaald kan worden bij de directeur. Als leerlingen zonder ziek- of afmelding niet op school zijn, wordt contact opgenomen met de ouders. Wettelijk is er geen mogelijkheid om buiten de schoolvakanties vrij te krijgen, behalve in uitzonderlijke gevallen. Voor bruiloften, begrafenissen en andere bijzondere gezinsomstandigheden moeten de ouders toestemming hebben van de directie. Bij onwettig verzuim is de directie verplicht aangifte te doen bij de afdeling "leerplichtzaken" van de gemeente Hardenberg. Een verzoek tot extra vakantieverlof dient 2 maanden van tevoren schriftelijk voorgelegd te worden aan de directeur. De directeur handelt de zaken af naar de ruimte die de wet biedt.

In ons kindcentrum houden we een strak verzuimbeleid aan. Daar valt ook te laat komen onder. Natuurlijk kan het een keer voorkomen, dat het net niet lukt om uw kind op tijd op school te krijgen. Gebeurt dit vaker, dan neemt de leerkracht contact met u op om te praten over de reden van het verzuim en om tips en adviezen te geven. Lukt het daarna nog niet om op tijd te komen, dan zal de directie hierover met u en de leerplichtambtenaar in contact treden.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelating en verwijdering van een leerling

Voor Chrono geldt een vastgesteld beleidsplan "Toelating en verwijdering van een leerling". Dit is te lezen in de stichtingsbrede informatiegids.

Algemene uitgangspunten toelatingsbeleid.

1. Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle scholen, in het kader van Passend Onderwijs, de zorgplicht om aangemelde leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen.
2. Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten).
3. In principe zijn alle kinderen welkom op één van de scholen ressorterend onder het bevoegd gezag. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap.
4. Ouders kunnen hun kind schriftelijk aanmelden (aanmeldingsformulier) vanaf de dag dat het kind drie jaar wordt en minimaal tien weken voor de datum waarop ze toelating vragen.
5. Ouders zijn verplicht bij aanmelding aan te geven bij welke school ze eveneens om toelating hebben verzocht.
6. De school die de het aanmeldingsformulier als eerste ontvangt, moet een zo passend mogelijk onderwijsaanbod doen, dus een plek vinden op een school waar het kind daadwerkelijk geplaatst kan worden.
7. Het schoolbestuur (dit is gedelegeerd aan de schoolleiding) beoordeelt of een aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft en moet een oordeel vellen over de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling. Hiertoe kan het bestuur (via de Commissie Advisering en Toewijzing of via school) de ouders vragen gegevens te overleggen over stoornissen of handicaps van het kind of de beperkingen in de onderwijsparticipatie.
8. De school waarvoor toelating wordt verzocht, toetst de ondersteuningsbehoefte aan het eigen ondersteuningsprofiel.
9. De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de plaatsing van een kind op de school waar het kind wordt aangemeld. Deze staan beschreven in het School ondersteuningsprofiel, hierna te noemen SOP. Hierbij wordt o.a. gekeken naar: de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind, de groepsgrootte, de groepssamenstelling, de beschikbare huisvesting en de beschikbare personeelsformatie.
10. De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders.
11. Als een school een leerling die extra zorg behoeft moet weigeren, is zij verplicht er voor te zorgen, dat deze leerling bij een andere school terecht kan. Dit is een resultaatverplichting.
12. Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren.
13. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk, een en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

Procedure toelating van een kind

- Aanmelding is mogelijk gedurende het schooljaar (zie ook nr. 4 Algemene uitgangspunten toelatingsbeleid).
- Ouders die hun kind willen aanmelden op de school van hun keuze dienen eerst contact op te nemen met de directeur van de school. Er wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek, waarin de ouders informatie ontvangen over het onderwijs op de school. Daarbij wordt in ieder geval de informatiegids aan de ouders overhandigd.
- Ouders zijn verplicht alle relevante informatie over het kind te verstrekken aan de school: het achterhouden van informatie kan het weigeren van de inschrijving tot gevolg hebben, ook met terugwerkende kracht.
- Een toekomstige kleuter wordt voorafgaande aan de definitieve plaatsing, zodra het de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden heeft bereikt, in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de school, de kinderen en de leerkracht. De kennismaking omvat minimaal 1 en maximaal 5 dagdelen. Definitieve plaatsing is mogelijk vanaf het vierde levensjaar. In het speciaal basisonderwijs bestaat, onder voorwaarde van goedkeuring door de inspectie, de mogelijkheid om op speciale gronden een leerling toe te laten vanaf de leeftijd van 3 jaar en 6 maanden.
- Indien de leerling afkomstig is van een andere basisschool vindt, voorafgaand aan de inschrijving, altijd overleg plaats met de directie van de andere basisschool.
- De directeur van de ontvangende school stuurt vervolgens een bewijs van inschrijving naar de school van herkomst.
- De school van herkomst is verplicht een onderwijskundig rapport van de leerling aan te leveren aan de nieuwe school van het kind. (Art. 42 WPO)

- Een zorgdossier kan reden zijn om een kind niet toe te laten tot de school, indien aantoonbaar is dat de benodigde zorg door de school niet geboden kan worden.
- Plaatsing van een toekomstige leerling in een minder geschikte periode (december of laatste weken van het schooljaar) wordt in overleg met de ouders afgesproken.
- Ouders dienen het inschrijfformulier geheel en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Indien het formulier niet volledig en/of niet naar waarheid is ingevuld, kan plaatsing worden geweigerd.
- Leerlingen worden geacht verzorgd op school te verschijnen volgens algemeen gangbare normen, dit ter beoordeling van de schoolleiding.
- De schoolleiding heeft de bevoegdheid voorschriften te geven en te wijzigen ter zake van uiterlijk en kleding van leerlingen.

4.5 Handige informatie

In de stichtingsbrede informatiegids is veel handige informatie beschreven. De stichtingsbrede informatiegids is te vinden op de website van ons kindcentrum (www.kcdekoningsberger.nl) en op de website van de stichting Chrono www.chronoscholen.nl

Informatie- en communicatie technologie (ICT)

Ons kindcentrum beschikt over een modern computernetwerk. Door het hele kindcentrum maken wij gebruik van verschillende softwareprogramma's en devices.

De gezonde school

In 2019, 2022 en opnieuw in 2024 heeft ons kindcentrum het vignet Gezonde School ontvangen voor het thema voeding. Het aanleren van gezonde eetgewoonten is voor kinderen belangrijk voor hun toekomst. Daar willen we als kindcentrum een positieve en actieve rol in spelen. We gaan ervan uit dat kinderen die goed in hun vel zitten, ook beter presteren. Met deze gedachte hebben we een gezondheidsbeleid geschreven. We zien dit beleid als een investering in de gezondheid en de toekomst van de kinderen. Dit gezondheidsbeleid is te downloaden vanaf de website.

Buiten- en naschoolse activiteiten

Gedurende het schooljaar zijn er met grote regelmaat buitenschoolse activiteiten, zoals excursies, sporttoernooien en voorstellingen. Bij een aantal van deze activiteiten is de hulp van ouders noodzakelijk om ze door te laten gaan. Voelt u zich dan ook van harte welkom om u op te geven! In de jaarkalender staan deze activiteiten vermeld.

Overige activiteiten

Goede doelen dag: Jaarlijks houden we een goede doelendag. Door middel van een sponsorloop wordt geld ingezameld door de kinderen. De goede doelendag is de slotdag van de actie. Dan wordt de opbrengst bekend gemaakt en de cheque overhandigd aan de organisatie van het goede doel. Aan het begin van het schooljaar wordt het goede doel bekend gemaakt in het InforMaatje. De leerlingenraad bepaalt het goede doel.

Bid- en Dankdagviering: Op deze twee dagen gaan wij met de kinderen en personeel naar de kerk. De kinderen doen actief mee in de dienst. Ouders en andere belangstellenden zijn van harte welkom om deze diensten bij te wonen. De diensten beginnen om 10:30 uur en zijn om 11:15 uur afgelopen, waarna de kinderen naar huis mogen.

Schade veroorzaakt door leerlingen

Wanneer leerlingen schade veroorzaken aan materialen van het kindcentrum, dan zijn de ouders / verzorgers daarvoor wettelijk aansprakelijk. Het kindcentrum zal daarom eventueel geleden schade ook verhalen op de ouders / verzorgers van de kinderen. Te denken valt aan het opzettelijk vernielen van schoolspullen. Schade aan tablets en chromebooks worden verhaald op de verzekering van ouders. Alle leerlingen krijgen aan het begin van groep 4 een chromebook in goede staat in bruikleen. Wekelijks worden de devices gecontroleerd door de leerkracht. Indien er schade is, zoals bekladden met pen, per ongeluk van de tafel vallen, missende toetsen of een gebroken scherm, wordt er contact opgenomen met de ouders om de verzekering in te schakelen.

Luizencontrole

Op kindcentrum De Koningsberger functioneert een luizenteam. Deze groep is samengesteld uit ouders. Elke eerste woensdag na een schoolvakantie is er een algemene controle in alle groepen. Wanneer er luis is geconstateerd, wordt u als ouder gebeld en verzocht uw kind na schooltijd te behandelen. Het luizenprotocol is te vinden op onze website. Belangrijk voor de ouders: de aanwezigheid van luis gelieve direct melden bij de groepsleerkracht!

Ontruimingsplan

In geval van brand, explosie of andere calamiteiten treedt het ontruimingsplan in werking. Hierin is een snelle ontruiming van het gebouw geregeld en zijn afspraken vastgelegd over de verzamelplaatsen na het verlaten van het gebouw. Halfjaarlijks wordt het ontruimingsplan geoefend en eventueel bijgesteld. Het ontruimingsplan hangt in alle klassen naast de deur.

Buitenschoolse opvang

Ouders die dat wensen, kunnen gebruik maken van buitenschoolse opvang. Deze opvang wordt vanaf dit jaar op ons kindcentrum georganiseerd. Informatie hierover kunt u vinden op de website van onze school en van opvangorganisatie Welluswijs.

Rookvrij kindcentrum

Wij zijn een rookvrij kindcentrum. Op het terrein van het kindcentrum wordt niet gerookt door ouders of personeel. Ouders worden dringend verzocht niet te roken, wanneer zij hun kind ophalen van het kindcentrum.

AVG

Op kindcentrum de Koningsberger zijn we uitermate voorzichtig met de persoonlijke gegevens van kinderen en ouders. Ouders kunnen gedurende het jaar in Parro aangeven op welke manier we wel gegevens of foto's van kinderen mogen delen. Daarnaast verwerken we de leerlinggegevens via programma's met een tweestapsverificatie-proces. We verwachten van ouders, dat zij geen foto's van schoolgerelateerde activiteiten publiceren via de social media kanalen, waarop ook andere kinderen uit de groep zichtbaar zijn.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar worden de DIA-toetsen afgenomen. Deze toetsen zijn digitaal en geven goed weer op welk niveau leerlingen presteren en hoe ze groeien ten opzichte van zichzelf. De toetsen zijn digitaal. Er worden analyses gemaakt en de leerkracht verklaart de resultaten vanuit leerkrachtgedrag, leerlinggedrag en omgevingsfactoren. Ook wordt de koppeling gemaakt met de NSCCT. We vergelijken het leerpotentieel van het kind met de behaalde resultaten. Samen met de kwaliteitscoördinator en de collega's uit dezelfde bouw wordt gekeken naar een goede aanpak voor de groep en voor individuele kinderen voor de volgende periode.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

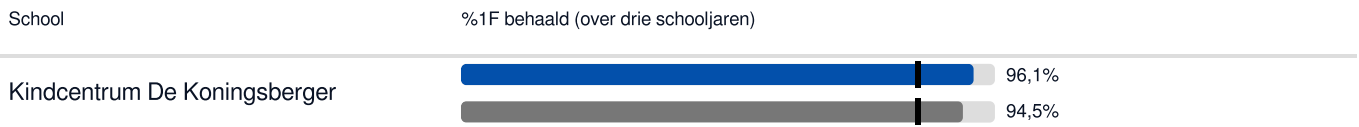
In 2020-2021 is de Route 8 eindtoets afgenomen. De resultaten worden niet meegenomen in de beoordeling door de inspectie. De eindtoets is in dit schooljaar op onvoldoende niveau gemaakt. Zoals elk jaar maakt de school ook dit jaar een analyse van de opbrengsten en neemt de bevindingen mee naar volgend schooljaar.

In 2021-2022 is de Route 8 eindtoets afgenomen. Met een score van 202 ligt dit resultaat hoger dan het landelijk gemiddelde van 200 op de Route 8 eindtoets.

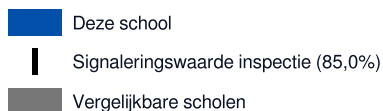
In 2022-2023 zijn we overgestapt naar de DIA eindtoets. Hier hebben we voor gekozen, omdat we ook de DIA-voltoetsen gebruiken. De scores op de eindtoets in 2022-2023 waren naar tevredenheid.

In 2023-2024 is de doorstroomtoets van DIA gemaakt. De scores op de doorstroomtoets waren hoger dan de gestelde ambitiedoelen en zijn dus zeer goed te noemen.

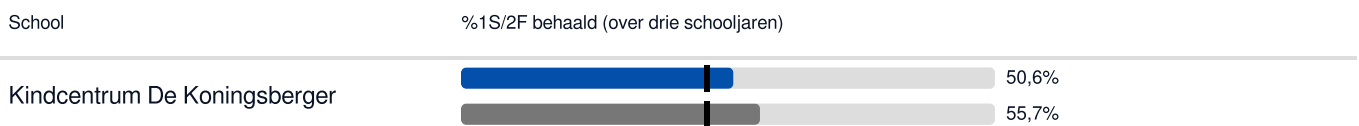
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



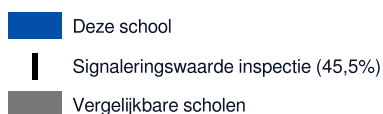
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Op ons kindcentrum adviseren we kansrijk. De eindtoetsresultaten liggen doorgaans op hetzelfde niveau als het gegeven schooladvies.

Na acht jaar gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele vormen van voortgezet onderwijs. De schoolkeuze is vrij, het instroomniveau wordt bepaald door het advies van de basisschool en de toelatingseisen van het voortgezet onderwijs. Voor het advies worden gegevens uit het leerlingvolgsysteem meegenomen, samen met de NSCCT en het sociaal-emotioneel welbevinden. Deze gegevens worden besproken met de ouders en de leerling. Samen wordt er dan een goede keuze gemaakt. Over alle leerlingen die aangemeld worden, is contact tussen een vertegenwoordiger van het voortgezet onderwijs en de groepsleerkracht van groep 8. Wanneer het resultaat van de eindtoets hoger is dan het advies, wordt met alle betreffende ouders en kinderen contact gezocht. Samen wordt overlegd of het advies verhoogd moet worden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	9,7%
vmbo-k	22,6%
vmbo-(g)t	38,7%
havo	16,1%
vwo	12,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Rust

Openheid

Vakmanschap

Naast het leren van vakken als taal en rekenen is het leren van sociaal gedrag van even groot belang. Het ontwikkelen van een positief zelfbeeld en het kunnen functioneren in een groep zijn belangrijke aspecten van de sociale en emotionele ontwikkeling. Op onze school werken we met een preventieve aanpak, waarbij we de kinderen helpen zich op een positieve manier sociaal-emotioneel te ontwikkelen. Dit doen we met behulp van de principes van PBS: Positive Behaviour Support.

Kansencoach

Naast deze preventieve schoolbrede aanpak hebben we een kansencoach. Zij heet Deborah Kuper. Als onderdeel van de aanpak voor kansengelijkheid hebben we de mogelijkheid gekregen via de gemeente om haar ook voor dit schooljaar elke week vijf uur in te zetten voor het welzijn van kinderen en ter ondersteuning van het educatief partnerschap met ouders. Deborah kan na toestemming van ouders gesprekken voeren met kinderen, maar kan ook in de thuissituaties helpend zijn door het geven van opvoedkundige en educatieve adviezen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

PBS gaat uit van het benadrukken van gewenst gedrag, waardoor dit versterkt en waardoor gedragsproblemen verminderen. Wekelijks wordt in elke groep een PBS les aangeboden, bijvoorbeeld over gewenst gedrag op het schoolplein of gewenst gedrag in de groep. We leren kinderen ook om te gaan met ongewenst gedrag van andere kinderen of volwassenen. We werken in onze lessen gericht aan het versterken van het positieve zelfbeeld van kinderen, we zorgen dat ze zelfvertrouwen verwerven. Daarnaast leren we ze om (beter) hun gevoelens en gedachten onder woorden te brengen en meer sociaal inzicht te krijgen. Kinderen die problemen hebben, leren we dat het heel moedig is om hulp te vragen. Onze mascotte REVI (Respect Voor Iedereen) helpt ons hierbij.

Pesten: we treden er tegen op! Soms zijn er situaties waarin kinderen zich onvoldoende sociaal ontwikkelen en daarmee emotionele en fysieke schade kunnen aanrichten. Op elke school komt het voor: pestgedrag onder kinderen. Een vervelende situatie, die zijn littekens achterlaat. Niemand wil dat zijn kind pest of wordt gepest. Op ons kindcentrum werken we preventief met PBS. Het doel is om kinderen positief gewenst gedrag aan te leren door het geven van complimenten en door de focus op gewenst gedrag te houden. Soms is deze aanpak niet voldoende en ontvangen we signalen van pestgedrag. Pestgedrag wordt niet geaccepteerd. We hebben in samenwerking met ouders en leerlingen een pestprotocol opgesteld. De leerlingenraad heeft een samenvatting voor elke groep geschreven, met daarin de consequenties van (herhaaldelijk) pestgedrag. Bij signalen van pestgedrag wordt altijd contact opgenomen met ouders van de pester en het gepeste kind. Het pestprotocol is te vinden op onze website. In het pestprotocol is de wijze van registratie van incidenten opgenomen. Wij werken met een check in - check out formulier voor kinderen, die moeite hebben met gedragsregels. Door middel van feedback en gesprekken wordt een structurele gedragsverandering aangeleerd.

6 Schooltijden en opvang

Wij horen bij Chrono voor primair onderwijs en bij kinderopvang Welluswijs.

We dromen van een plek waar opvang en onderwijs het beste in elkaar naar boven halen. Een plek waar elk kind zich gezien en vertrouwd voelt. Waar kinderen ons kloppende hart én ons gezamenlijke middelpunt zijn: een kindcentrum. Een inspirerende plek waar onderwijs en opvang schouder aan schouder staan. Sinds 17 mei 2023 hebben wij een nieuw bord aan onze gevel: Kindcentrum De Koningsberger Daarmee is het startschot gegeven om ons kindcentrum de komende jaren samen uit te laten groeien tot een kindcentrum voor kinderen van 0 t/m 13 jaar.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: De groepen 1 t/m 4 zijn vrijdagmiddag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [Welluswijs](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met [Welluswijs](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tussen de middag eten alle kinderen met de eigen leerkracht. In de middagpauze lopen andere teamleden buiten, zodat de leerkrachten zelf ook voldoende pauze hebben.

De voor- en naschoolse opvang is in samenwerking met Welluswijs.

De voorschoolse opvang is op ma-di-do van 7.30-8.30 uur.

De naschoolse opvang is op ma-di-do van 14.30-17.30 uur.

Op ons kindcentrum is er opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties bij voldoende aanmelding. Dit kan geregeld worden via opvanglocaties van Welluswijs.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	23 februari 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaartsdag	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	14 juli 2025	24 augustus 2025

Overige vrije dagen

maandag 4 november

woensdag 11 december

vrijdag 17 januari

vrijdag 20 juni

woensdag 25 juni

Op deze dagen vergadert het team of heeft het studiedagen.

Tijdens de sportdag op 5 juni is groep 0 t/m 4 vrij.

Groep 0, 1 en 2 zijn vrij tijdens het kamp van groep 8 van 10 t/m 13 juni.

De groepen 0 t/m 4 zijn elke vrijdag om 12.00 uur vrij

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie kindcentrum	ma-di-wo-do	08.00-17.00 uur
Kansencoach	ma	08.00-12.30 uur
Kwaliteitscoördinator	ma-wo-do-vr	08.00-17.00 uur
Directie opvang	ma-di-wo-do-vr	08.00-17.00 uur

Contact leerkrachten

De leerkrachten zijn op hun werkdag niet bereikbaar onder schooltijd. Wilt u wat doorgeven voor schooltijd, dan kan dit via een parrobericht. Na schooltijd zijn leerkrachten ook telefonisch te bereiken of kan er een afspraak gepland worden.

Contact pedagogisch medewerkers

Pedagogisch medewerkers van de dagopvang en de BSO zijn dagelijks tijdens openingstijden te bereiken via het telefoonnummer van het kindcentrum.

Contact directie opvang

Voor vragen, aanmeldingen of opmerkingen over de opvang kan er contact gezocht worden met Ellen Hudepohl, directeur opvang, via het centrale nummer van Welluswijs (0523-712272).

Contact MR

De medezeggenschapsraad is te bereiken via het mailadres mr-koningsberger@chronoscholen.nl

Contact OWG

De ouderwerkgroep is te bereiken via het mailadres owg-koning@chronoscholen.nl