

Informatiegids 2023-2024



Kindcentrum De Koningsberger



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Handige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Van harte welkom op kindcentrum De Koningsberger! Voor u ligt onze nieuwe informatiegids. Hierin leest u over de dagelijkse gang van zaken in ons kindcentrum en vanuit welke visie op onderwijs en opvang wij onze keuzes hebben gemaakt. Daarnaast leest u welke ambities we op kindcentrum De Koningsberger, voor de kinderen en onszelf hebben opgesteld op het gebied van leren, samen leven en persoonlijke ontwikkeling. Op Kindcentrum De Koningsberger vinden we het belangrijk dat we ruimte geven aan elkaar om te komen tot ontwikkeling. Het contact met ouders is daarbij van groot belang. Samen met ouders leggen we een stevige basis voor de persoonlijke ontwikkeling van al onze leerlingen.

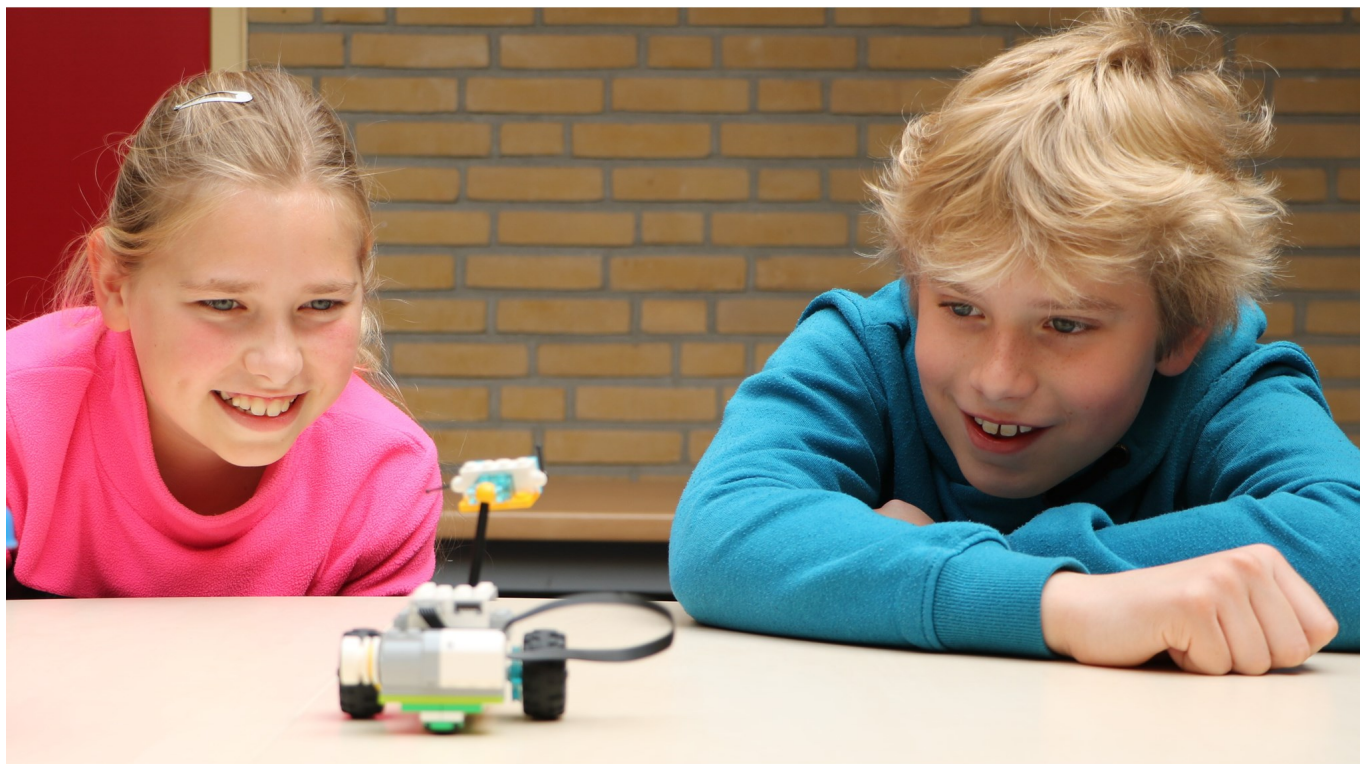
Schooljaar 2023-2024 is een bijzonder jaar voor de kinderen, de ouders en het team van De Koningsberger. We bestaan op 1 november 2023 precies 100 jaar en dat laten we niet ongemerkt voorbij gaan! In de nieuwsbrief van de school houden we u als ouder volledig op de hoogte van het feestprogramma en de activiteiten rondom dit fantastische eeuwfeest.

Deze informatiegids is samengesteld door het schoolteam, medezeggenschapsraad en de opvang en wordt verspreid onder alle gezinnen. Alle nieuwe gezinnen ontvangen een informatiegids bij aanmelding van hun kind. De informatiegids is ook te vinden op onze website. Mocht u naar aanleiding van de informatiegids vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

Het team van kindcentrum De Koningsberger wenst u en de kinderen een plezierig en leerzaam schooljaar toe!

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum De Koningsberger

Kanaalweg-West 58

7691CA Bergentheim

☎ 0523232093

🌐 <http://koningsbergerschool.nl>

✉ info-koningsberger@chronoscholen.nl

Schoolbestuur

Stichting voor Chr. Prim. Onderw. CHRONO

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 2.946

 <http://www.chronoscholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Julian Tijhof-Keus	j.tijhof@chronoscholen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Veld Vaart & Vecht.

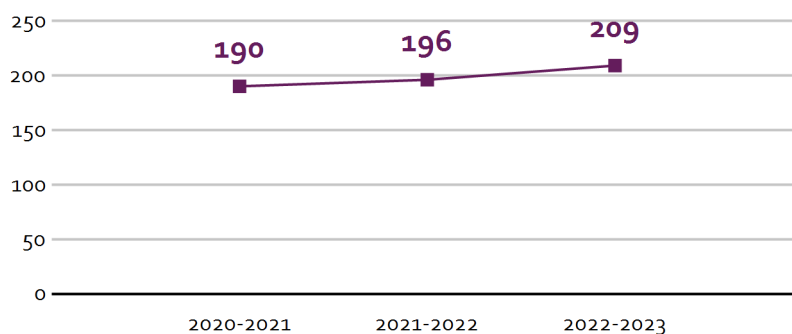
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

209

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Openheid

Vakmanschap

Rust

Christelijke identiteit

Gezonde school

Missie en visie

Ons paspoort

Als ieder kindcentrum een paspoort zou hebben met daarin de belangrijkste kenmerken, zou die van ons bestaan uit drie woorden: Rust, openheid en vakmanschap. Deze woorden komen terug in het dagelijks handelen van alle leerkrachten.

Rust Je eigen 'ik' vormen en werken aan je eigen doelen. Daar komt veel bij kijken. Dit kan alleen in een rustige omgeving, die uitnodigt om te leren. Door sterk klassenmanagement en duidelijke gedragsregels waarborgen wij een veilige omgeving voor iedereen. Op ons kindcentrum communiceren we rechtlijnig en duidelijk. Dat schept rust voor ouders en personeel en dat komt weer ten goede aan het welbevinden van het kind.

Openheid Door samen te werken leggen leerlingen verantwoording aan elkaar af. Dit creëert verbondenheid en waardering. Die waardering leidt weer tot zelfvertrouwen. Dat betekent dat je durft te zeggen wat je vindt, ook al is dat soms spannend. Onze leerkrachten geven het goede voorbeeld. In ons team heerst een sfeer waarin iedereen elkaar respecteert om wie ze zijn. Daarnaast waarderen we onze collega's om hun sterke punten en talenten. En zo werkt het ook met onze leerlingen. Stimuleer het zelfvertrouwen en laat kinderen kennis maken met elkaars mooie eigenschappen. Deze opdracht geven we aan elkaar mee. Bespreek in alle openheid wat je van kinderen verwacht en hoe je ze kan helpen. De sfeer wordt er zoveel beter en vertrouwder door. Openheid staat ook voor de band met de ouders. We werken intensief samen met de ouders voor nog beter onderwijs. Daarnaast is er zoveel contact als nodig om het welzijn van ieder kind te borgen. We willen dat ouders mee kunnen denken, maar ook mee kunnen doen.

Vakmanschap Vakmanschap is niet vrijblijvend op kindcentrum De Koningsberger. Wij doen mee aan kwaliteitsprogramma's die zorgen dat al onze leerkrachten continu worden voorzien van de nieuwste kennis op onderwijsgebied. Deelname is niet vrijblijvend, wij verwachten namelijk ook van onszelf een ondernemende houding. We kijken bij elkaar in de les om samen elke dag een beetje beter te worden. We zijn op de hoogte van de ontwikkelingen in het onderwijs, maar kiezen daarin ons eigen pad. We weten wat bewezen goed onderwijs is en werken daar dagelijks aan. We leren alle kinderen rekenen, taal en lezen naar hun mogelijkheden. Daarnaast bieden we kinderen een veilige plek om zich ook sociaal en emotioneel te kunnen ontwikkelen tot diegene, die ze graag willen zijn.

Identiteit

Identiteit Kindcentrum De Koningsberger is een open christelijke basisschool. Alle leerlingen zijn van harte welkom op ons kindcentrum, mits de christelijke uitgangspunten worden gerespecteerd. Elke ochtend starten we met een lied, een gebed, een bijbelverhaal of een goed gesprek. Van ouders en leerlingen wordt tijdens de godsdienstlessen en de vieringen van de christelijke feestdagen een positieve bijdrage verwacht.

Naam Ds. Koningsberger was als hervormd predikant voorzitter van het eerste schoolbestuur in 1923. In de jaren tachtig kreeg ons kindcentrum zijn naam. In de volksmond wordt veelal gesproken over 'Koningsbergerschool' of 'De Koningsberger'. Het kindcentrum heeft deze naam overgenomen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Vorbereidende taal	 4 uur	 4 uur
Lezen en begrip luisteren	 4 uur	 4 uur
Vorbereidend rekenen	 4 uur	 4 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs/ torische ontwikkeling	 2 uur	 2 uur
Creatieve vorming	 4 uur	 4 uur
Levensbeschouwelijk onderwijs	 2 uur	 2 uur
Sociaal-emotionele ontwikkeling/spel	 3 uur	 3 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 3 uur	 4 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur

Wereldoriëntatie	 1 uur	 2 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 2 uur	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Engelse taal			 30 min	 30 min	 45 min	 45 min
SEO	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
overig w.o. verkeer, projecten	 2 uur	 1 uur	 2 uur	 2 uur	 1 u 45 min	 1 u 45 min

De kernvakken rekenen, taal/spelling en (begrijpend) lezen staan centraal in ons onderwijs. We geven de kinderen de benodigde basiskennis- en vaardigheden mee om goed te kunnen functioneren in de maatschappij en in het vervolgonderwijs.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

In schooljaar 2023-2024 starten we met 8 groepen. Hieronder vindt u de groepsbezetting en de inzet van het onderwijsondersteunend personeel.

Groep 1/2a: Irene Bronk en Elleke van Ludolphij

Groep 1/2b: Aafke Broekroelofs en Heleen Habers

Groep 3: Janny Serné en Greetje de Putter

Groep 4: Gert Gerrits en Heleen Habers

Groep 5: Leonie Mannessen en Evelien van der Pijl

Groep 5/6: Hermien Middag en Klaasjan Pullen

Groep 7: Herman Bril en Leonie Mannessen

Groep 8: Harraald Schonewille en Leonie Mannessen

IB: Kitty Koiter

Plusklas: Irene Bronk

Conciërge: Johan Zweers

Administratief medewerkster: Anja Kampherbeek

Vrijwilliger tuinonderhoud: Dieks Oldegberts

Directie: Julian Tijhof

Plaatsvervangend directeur: Kitty Koiter

In ons team hebben we 7 geschoolde BHV-ers.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Onze stichting Chrono heeft een eigen A-Pool. Hierin zitten vaste medewerkers, die worden ingezet voor de vervangingen van personeel op ons kindcentrum de Koningsberger. Het lerarentekort is ook bij ons zichtbaar. Daardoor lukt het niet altijd om vervanging te kunnen regelen. In het uiterste geval kan het gebeuren, dat een groep geen onderwijs kan volgen en thuis moet blijven. De procedure en volgorde van stappen wanneer er geen vervanging is, verloopt als volgt:

1. De eerste dag wordt intern op het kindcentrum opgelost. Ouders worden op de hoogte gesteld.
2. Wanneer er op de 2e dag geen vervanging is, worden ouders uiterlijk om 17.00uur 's avonds van te voren geïnformeerd dat hun kind de volgende dag thuis blijft.
3. Wanneer er langdurig (meer dan drie dagen) geen vervanging is voor de groep wordt er gerouleerd met de groepen. Ze blijven dan om de beurt een dag thuis, zodat niet dezelfde groep langer dan twee dagen thuis moet blijven.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvangorganisatie Welluswijs*.

In schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met de voorbereiding om te komen tot een kindcentrum. Daarvoor zal het gebouw tijdens de renovatie aangepast worden en zal er een inhoudelijke afstemming met kindcentrumpartner Welluswijs plaatsvinden om te komen tot een kindcentrumplan. We streven er naar om in 2025 ons totaal gerenoveerde kindcentrum te kunnen openen. Vanaf schooljaar 2023-2024 starten we al wel vast met de BSO. De dagopvang wordt op dit moment georganiseerd door gastouders en kinderopvangorganisatie De Dassenburcht.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In ons nieuwe kindcentrumplan (gereed december 2023) beschrijven we de doelen voor de komende vier jaren. Voor het komende jaar werken we specifiek aan onderstaande thema's:

- Implementatie nieuwe rekenmethode met de geïmplementeerde rekenaanpak van afgelopen schooljaar
- Uitvoering taalbeleidsplan met als speerpunten: leesmotivatie en scholing close reading
- Ontwikkeling naar een kindcentrum met partner Welluswijs
- Organisatie van de nieuw in te richten BSO

- Voorbereidingen totale renovatie van het gebouw, passend bij de onderwijsvisie en de ontwikkeling tot kindcentrum
- Scholing EDI (instructiemodel)

De uitwerking van het kindcentrumplan is vanaf december 2023 op te vragen bij de directie.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op een aantal manieren werkt het kindcentrum De Koningsberger aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van de zgn. verbeterplannen.

Kwaliteitsverbetering door goede methoden Op ons kindcentrum geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Zo worden er elk jaar voor de groepen 1 en 2 nieuwe materialen aangeschaft en worden methoden regelmatig vervangen. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons de vraag: kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit? Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen, maar ook kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode zit. Ook kijken we of de methoden voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt.

Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken en hun vakmanschap. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De leerkrachten werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar één of meerdere studiedagen en volgen leerkrachten nascholingscursussen of een studie om hun taak goed te kunnen blijven verrichten. Het komend schooljaar richten we ons op onderstaande ontwikkelingen en volgen hiervoor individueel of in teamverband scholing. De teamscholing is gericht op de effectieve aanpak van begrijpend lezen. Door de jaren heen zien we (landelijk) een langzaam dalende trend in opbrengsten. Met behulp van de schoolanalyse zoeken we naar mogelijke verklaringen en verbeterpunten voor ons onderwijs. Op basis van die gegevens maken we een schoolbreed plan van aanpak.

Kwaliteitsverbetering dankzij het schooljaarplan Elk jaar maken we een jaarplan. De evaluatie van het voorgaande jaarplan is besproken in de MR en ligt ter inzage bij de directie. We staan voor een nieuw 4-jaarlijkse planperiode. Dat wil niet zeggen dat we "opnieuw" beginnen. We werken door aan de ingezette lijn, met focus op instructie, analyse en didactiek.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In dit schoolondersteuningsprofiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden en op welke manier de ondersteuning is georganiseerd. De school moet minimaal de basisondersteuning die in het samenwerkingsverband is afgesproken realiseren.

Op het kindcentrum De Koningsberger wordt ernaar gestreefd om de kinderen dat onderwijs te bieden wat zij nodig hebben. Daarbij kijken we zowel naar de leerdoelen als naar het sociaal emotioneel welbevinden. Door zorgvuldig te werken met oog voor ieder kind, is een verzoek aan de CAT om een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO of SO een zeldzaamheid. Thuis nabij onderwijs voor elk kind in onze buurt streven wij na.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ambitie is het vormen van een kindcentrum, waardoor de doorgaande lijn in begeleiding en aanbod van 0 t/m 12 jaar gedurende de dag gewaarborgd wordt. Onze doelstelling is om dit in schooljaar 2023-2024 te realiseren. De voorbereidingen zijn in volle gang.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Leesspecialist

Op ons kindcentrum hebben we een groot aantal specialisten. Zij zijn expert-leerkracht, vraagbaak voor collega's en zij ontwikkelen schoolbeleid ten behoeve van de kwaliteit van ons onderwijs op hun specifieke vakgebied.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

Op ons kindcentrum hebben we meerdere specialisten op het gebied van gedrag en leren. Deze specialisten werken samen, omdat gedrag veel verschillende oorzaken kan hebben.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kansencoach

Soms heeft een kind of een gezin extra ondersteuning nodig. Bij ons op het kindcentrum is een kansencoach, die ouders en leerlingen ondersteunt bij persoonlijke knelpunten of opvoedsituaties. Dit ter versterking van het educatief partnerschap.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent bewegingsonderwijs

In onze brede school hebben we korte lijntjes met de logopedie (in ons kindcentrum) en de fysiotherapie (naast ons kindcentrum). Bij signalering van extra onderwijsbehoeften binnen deze aandachtsgebieden overleggen we na toestemming van ouders over een geschikte aanpak.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pesten: we treden er tegen op!

Soms zijn er situaties waarin kinderen zich onvoldoende sociaal ontwikkelen en daarmee emotionele en fysieke schade kunnen aanrichten. Op elke school komt het voor: pestgedrag onder kinderen. Een vervelende situatie, die zijn littekens achterlaat. Niemand wil dat zijn kind pest of wordt gepest. Op ons kindcentrum werken we preventief met PBS. Het doel is om kinderen positief gewenst gedrag aan te leren door het geven van complimenten en door de focus op gewenst gedrag te houden. Soms is deze aanpak niet voldoende en ontvangen we signalen van pestgedrag. Pestgedrag wordt niet geaccepteerd. We hebben in samenwerking met ouders en leerlingen een pestprotocol opgesteld. De leerlingenraad heeft een samenvatting voor elke groep geschreven, met daarin de consequenties van (herhaaldelijk) pestgedrag. Bij signalen van pestgedrag wordt altijd contact opgenomen met ouders van de pester en het gepeste kind. Het pestprotocol is te vinden op onze website.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Jaarlijks wordt de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen gemeten met de leerlingvragenlijsten van Vensters! Daarnaast nemen we om het jaar een tevredenheidsspeiling af, waarin ook het

welbevinden en veiligheidsgevoel worden bevraagd. Op ons kindcentrum geven kinderen aan zich meer dan gemiddeld veilig te voelen.

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Alle leerkrachten zijn hierin geschoold en handelen hier naar.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	H. Schonewille	h.schonewille@chronoscholen.nl
vertrouwenspersoon	K. Koiter	k.koiter@chronoscholen.nl
vertrouwenspersoon	H. Schonewille	h.schonewille@chronoscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Optimale samenwerking tussen school en ouders. Het kindcentrum is meer dan alleen een gebouw. Het is een plaats waar kinderen, leerkrachten en vaak ouders elkaar ontmoeten. Wij vinden het erg belangrijk dat de relatie tussen de ouders en het kindcentrum goed is. We werken ieder vanuit een eigen verantwoordelijkheid aan de opvoeding en ontwikkeling van het kind en zijn tevens "partners" om die ontwikkeling goed te kunnen begeleiden en volgen.

Wat mag u van het kindcentrum De Koningsberger verwachten.

A. Op het kindcentrum De Koningsberger:

- doen wij ons best om ieder kind een kans te bieden zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen
- zorgen wij voor een uitdagende leeromgeving, de schoolresultaten zijn op of boven het niveau van vergelijkbare scholen in ons land
- nemen wij deel aan diverse projecten o.a. sport en cultuur.

B. Het welbevinden van uw kind krijgt veel aandacht:

- wij werken met veel zorg aan een goede sfeer, waarbij elk kind zich veilig, geborgen en vrij mag voelen
- elk kind krijgt les in een uitdagende (leer)omgeving en in een verzorgd schoolgebouw
- wij hechten aan goede omgangsvormen, waarbij wij letten op taalgebruik, eerlijkheid, respect en doen ons best zelf het goede voorbeeld te geven.

C. Het kindcentrum De Koningsberger communiceert met u op een heldere wijze:

- u hoort bij de aanmelding van uw kind over de wijze waarop het kindcentrum de Koningsberger een christelijke school is
- u hoort bij de aanmelding van uw kind hoe u door ons geïnformeerd wordt over de ontwikkeling van uw kind
- wij doen ons best om een goed leesbare informatiegids te schrijven, zodat u op de hoogte kunt zijn van de organisatie van het kindcentrum
- wij hechten veel waarde aan een goed contact met ouders d.m.v. de nieuwsbrief, Parro en de driehoeksgesprekken
- het team is goed bereikbaar via Parro, mail en telefoon

Wat mag het kindcentrum De Koningsberger van u verwachten ten aanzien van:

A. Het schoolgebeuren:

- iedereen houdt zich aan de schoolregels
- ieder doet zijn/haar best zich aan de schooltijden te houden

- loyaliteit wordt getoond door respectvol met elkaar om te gaan
- het schoolbeleid wordt gerespecteerd

B. Het welzijn van uw kind:

- u toont interesse in het schoolgebeuren, door bijv. de schoolvorderingen met de leerkracht te bespreken en samen de zorg en het welbevinden te delen
- samen te werken (school en thuis) aan de sociaal emotionele ontwikkeling
- u staat open voor tips en adviezen die het kindcentrum aandraagt

C. Ondersteuning bij activiteiten:

- betrokkenheid bij het schoolgebeuren te tonen door o.a. medewerking te verlenen bij activiteiten
- mee te denken in de ontwikkeling van de school

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij willen de ouders zoveel mogelijk op de hoogte houden van het schoolgebeuren. Dit doen wij o.a. door het bijhouden van een website www.koningsbergerschool.nl en het uitgeven van een nieuwsbrief: het InforMaatje. Elke maand geven wij deze nieuwsbrief uit. Hierin geven wij informatie over inhoudelijke of organisatorische schoolse zaken. De nieuwsbrief wordt via de communicatieapp naar de ouders en medewerkers verstuurd. We maken gebruik van de communicatieapp 'Parro'. Deze app biedt alles wat voor een goede en duidelijke communicatie met ouders noodzakelijk is. Zo kunnen er groepsberichten en individuele berichten geplaatst worden. Ouders kunnen zich via deze app aanmelden voor gesprekken op school en voor het helpen bij activiteiten. Op deze manier voorkomen we veel mailverkeer en gaan we mee met de moderne communicatiemiddelen. Aan het begin van elk schooljaar is er een informatieavond van elke groep. In groep 8 nodigen wij de ouders uit voor een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs op het Vechtdal College en de Nieuwe Veste. Ter afsluiting van een project worden ouders uitgenodigd om te komen kijken op het kindcentrum.

Oudercontacten en ouder-kind-leerkrachtgesprekken Vanuit onze visie vinden we het belangrijk dat kinderen samen met hun ouders meepraten en meedenken over hun welbevinden en cognitieve resultaten. Kinderen worden daardoor betrokken bij hun leren, wat ten goede komt aan de motivatie. Daarom hebben we de contactavonden afgeschaft. Daarvoor in de plaats zijn de kindgesprekken en de ouder-kind-leerkrachtgesprekken gekomen. In de periode voor de herfstvakantie wordt u na schooltijd samen met uw kind uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht. Een week van tevoren ontvangt u een formulier met vragen over uw kind en over de verwachtingen die u en uw kind hebben van dit schooljaar. In januari en februari voert de leerkracht gesprekken met alle kinderen, waarna een ouder-leerkracht gesprek wordt gehouden voor de voorjaarsvakantie. Tijdens dit gesprek worden de toetsresultaten besproken en worden er vervolgafspraken gemaakt voor de komende periode. In juni volgt er opnieuw een kindgesprek tussen de leerkracht en de leerling om de voortgang te bespreken. Eind juni is er de mogelijkheid voor ouders om een eindgesprek bij de leerkracht aan te vragen. Het is ook mogelijk dat de leerkracht u uitnodigt voor een eindgesprek. Vanzelfsprekend kunt u bij vragen altijd contact opnemen met de leerkracht of de directie.

Het oudercafé

Twee keer per jaar organiseren we een oudercafé. Op informele wijze ontmoeten we 's avonds ouders in het kindcentrum om samen op te trekken over een bepaald onderwerp. Dat kan een opvoedkundig of onderwijsinhoudelijk onderwerp zijn. Door samen in gesprek te gaan, ontmoeten we elkaar en kunnen we onze kennis en zorgen delen. We sluiten altijd af met een hapje en een drankje.

Klachtenregeling

Klachtenregeling Chrono: “Een goed gesprek voorkomt erger”

Waar mensen werken, worden fouten gemaakt. Deze fouten kunnen leiden tot klachten, die vaak op te lossen zijn door met elkaar in gesprek te gaan. Vervult de meeste klachten zullen in onderling overleg op deze manier kunnen worden opgelost. Het te lang blijven lopen met een klacht is niet goed voor ons en voor u. Komt u er dus mee als er iets niet op een goede manier verloopt. Dan kunnen we er samen wat aan doen. Komt het niet tot een oplossing op schoolniveau, dan kunt u zich wenden tot de directeur of bestuurder.

Contactpersoon Iedere school heeft een contactpersoon aangesteld. Als u met een klacht naar de contactpersoon gaat, zal hij of zij u uitleggen welke stappen u kunt zetten en u in contact brengen met de vertrouwenspersoon, de directeur, bestuurder of de klachtencommissie. Voor ons kindcentrum is dat Harraald Schonewille. Hij is dagelijks te bereiken via het nummer van de school.

Vertrouwenspersoon U kunt zich ook wenden tot de één van de twee vertrouwenspersonen van de Stichting voor PCPO Chrono. De vertrouwenspersoon zal kijken of bemiddeling een oplossing kan bieden of dat u beter een klacht kunt indienen. Als u dat wilt, kan hij of zij u hierbij ook helpen. Hij of zij kan u ook doorverwijzen naar een organisatie die zijn gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen van de stichting zijn:

Mevr. M.G. Oostenbrink- Otten Tel. 0523-657596

Dhr. A. Hoogeveen Tel. 0523-261076

Melden grensoverschrijdend gedrag Elke school heeft een meldingsplicht bij het vermoeden van grensoverschrijdend gedrag. Dit kan gedrag zijn van leerlingen tegenover leerlingen of leerkrachten tegenover leerlingen en omgekeerd. Het gaat om gedrag in de schoolsituatie, niet bij de thuissituatie. De melding gaat dan naar de directeur of bestuurder.

Klachtencommissie De stichting voor PCPO Chrono heeft een klachtenreglement en is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Het klachtenreglement van de stichting voor PCPO Chrono is op te vragen bij de directeur van het kindcentrum en staat ook op de website van de stichting, www.chronoscholen.nl

Vertrouwenspersoon inspectie Daarnaast is er een meldpunt bij de inspectie voor klachten over seksuele intimidatie, misbruik en fysiek of psychisch geweld. (zie ook beleidsplan ‘Agressie, geweld en seksuele intimidatie’ op www.chronoscholen.nl) U kunt daarvoor terecht bij het meldpunt vertrouwenspersoon van de inspectie: 0900-1113111

Zijn er klachten op het gebied van sponsoring en bestuursbeleid, dan graag in eerste instantie melden bij de directeur of bestuurder.

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs:

Postbus 394

3440 AJ Woerden

Tel. 070-3864697

www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl

Email: info@gcbo.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderklankbordgroep
- Ouderwerkgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden ingezet voor o.a.

- Meegaan met schoolreisjes en excursies
- Activiteiten van de ouderwerkgroep
- hulp bij vieringen
- Verkeersveiligheid
- Bibliotheek op school

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- alle andere feestjes en vieringen, zoals de paaslunch, het voorleesontbijt, het afscheid van groep 8 en de sportdag
- Kerst

- Schoolkamp
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Groep 8 gaat op kamp naar Ameland. Ouders van groep 8 worden gevraagd om een bedrag van €25,= vrijwillig bij te dragen. De overige kosten worden met behulp van acties, die de leerlingen zelf ondernemen, opgebracht.

Alle kinderen doen altijd aan alle activiteiten mee. Niemand wordt buitengesloten, ook niet wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen. Via de gemeente Hardenberg bestaat de mogelijkheid om de vrijwillige ouderbijdrage te laten betalen, wanneer dit voor ouders financieel niet haalbaar is.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke

gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziekmelden door 's ochtends een bericht via Parro naar de leerkracht te sturen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Het geven van verlof kan alleen onder wettelijk vastgestelde voorwaarden. Schoolverzuim moet te allen tijde gemeld worden. Het aanvragen van verlof kan via een ingevuld verlofformulier, dat opgehaald kan worden bij de directeur. Als leerlingen zonder ziek- of afmelding niet op school zijn, wordt contact opgenomen met de ouders. Wettelijk is er geen mogelijkheid om buiten de schoolvakanties vrij te krijgen, behalve in uitzonderlijke gevallen. Voor bruiloften, begrafenissen en andere bijzondere gezinsomstandigheden moeten de ouders toestemming hebben van de directie. Bij onwettig verzuim is de directie verplicht aangifte te doen bij de afdeling "leerplichtzaken" van de gemeente Hardenberg. Een verzoek tot extra vakantieverlof dient 2 maanden van tevoren schriftelijk voorgelegd te worden aan de directeur. De directeur handelt de zaken af naar de ruimte die de wet biedt.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelating en verwijdering van een leerling

Voor Chrono geldt een vastgesteld beleidsplan "Toelating en verwijdering van een leerling". Dit plan ligt bij de directeur ter inzage. In deze schoolgids vermelden we enkele hoofdzaken uit het plan.

Algemene uitgangspunten toelatingsbeleid.

1. Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle scholen, in het kader van Passend Onderwijs, de zorgplicht om aangemelde leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen.
2. Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten).
3. In principe zijn alle kinderen welkom op één van de scholen ressorterend onder het bevoegd gezag. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap.
4. Ouders kunnen hun kind schriftelijk aanmelden (aanmeldingsformulier) vanaf de dag dat het kind drie jaar wordt en het liefst tien weken voor de datum waarop ze toelating vragen.
5. Ouders zijn verplicht bij aanmelding aan te geven bij welke school ze eveneens om toelating hebben verzocht.
6. De school die de het aanmeldingsformulier als eerste ontvangt, moet een zo passend mogelijk onderwijsaanbod doen, dus een plek vinden op een school waar het kind daadwerkelijk geplaatst kan worden.

7. Het schoolbestuur (dit is gedelegeerd aan de schoolleiding) beoordeelt of een aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft en moet een oordeel vellen over de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling. Hiertoe kan het bestuur (via de CAT of school) de ouders vragen gegevens te overleggen over stoornissen of handicaps van het kind of de beperkingen in de onderwijsparticipatie.
8. De school waarvoor toelating wordt verzocht, toetst de ondersteuningsbehoefte aan het eigen ondersteuningsprofiel.
9. De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de plaatsing van een kind op de school waar het kind wordt aangemeld. Deze staan beschreven in het School ondersteuningsprofiel, hierna te noemen SOP. Hierbij wordt o.a. gekeken naar: de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind, de groepsgrootte, de groepssamenstelling, de beschikbare huisvesting en de beschikbare personeelsformatie.
10. De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders.
11. Als een school een leerling die extra zorg behoeft moet weigeren, is zij verplicht er voor te zorgen, dat deze leerling bij een andere school terecht kan. Dit is een resultaatverplichting.
12. Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren.
13. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk, een en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

Procedure toelating van een kind

- Aanmelding is mogelijk gedurende het schooljaar (zie ook nr. 4 Algemene uitgangspunten toelatingsbeleid).
- Ouders die hun kind willen aanmelden op de school van hun keuze dienen eerst contact op te nemen met de directeur van de school. Er wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek, waarin de ouders informatie ontvangen over het onderwijs op de school. Daarbij wordt in ieder geval de informatiegids aan de ouders overhandigd.
- Ouders zijn verplicht alle relevante informatie over het kind te verstrekken aan de school: het achterhouden van informatie kan het weigeren van de inschrijving tot gevolg hebben, ook met terugwerkende kracht.
- Een toekomstige kleuter wordt voorafgaande aan de definitieve plaatsing, zodra het de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden heeft bereikt, in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de school, de kinderen en de leerkracht. De kennismaking omvat minimaal 1 en maximaal 5 dagdelen. Definitieve plaatsing is mogelijk vanaf het vierde levensjaar. In het speciaal basisonderwijs bestaat, onder voorwaarde van goedkeuring door de inspectie, de mogelijkheid om op speciale gronden een leerling toe te laten vanaf de leeftijd van 3 jaar en 6 maanden.
- Indien de leerling afkomstig is van een andere basisschool vindt, voorafgaand aan de inschrijving, altijd overleg plaats met de directie van de andere basisschool.
- De directeur van de ontvangende school stuurt vervolgens een bewijs van inschrijving naar de school van herkomst.

- De school van herkomst is verplicht een onderwijskundig rapport van de leerling aan te leveren aan de nieuwe school van het kind. (Art. 42 WPO)
- Een zorgdossier kan reden zijn om een kind niet toe te laten tot de school, indien aantoonbaar is dat de benodigde zorg door de school niet geboden kan worden.
- Plaatsing van een toekomstige leerling in een minder geschikte periode (december of laatste weken van het schooljaar) wordt in overleg met de ouders afgesproken.
- Ouders dienen het inschrijfformulier geheel en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Indien het formulier niet volledig en/of niet naar waarheid is ingevuld, kan plaatsing worden geweigerd.
- Leerlingen worden geacht verzorgd op school te verschijnen volgens algemeen gangbare normen, dit ter beoordeling van de schoolleiding.
- De schoolleiding heeft de bevoegdheid voorschriften te geven en te wijzigen ter zake van uiterlijk en kleding van leerlingen.

4.5 Handige informatie

Wat leren de kinderen op kindcentrum De Koningsberger?

Op ons kindcentrum proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. Rekenen, taal en lezen krijgen veel nadruk. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

Groep 1 en 2

We starten in september met twee heterogene kleutergroepen. Dat betekent dat de kinderen van groep 1 en 2 bij elkaar in de groep zitten. Gedurende het jaar komen er instroomkinderen bij, verdeeld over de beide groepen. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor sociale ontwikkeling. Na de kerstvakantie starten we een nieuwe groep. We vormen dan een groep 0/1a, 0/1b en groep 2

In de onderbouw willen we kindgestuurd en thematisch werken. Het ontwikkelingsniveau van het kind is bepalend voor het lesaanbod van de groep, een subgroep of een individuele leerling. Door het vormen van heterogene groepen springen we in op het grillige verloop van de ontwikkeling van het jonge kind en stimuleren we het samenwerken tussen kinderen. Door middel van kennis van de leerlijnen en gerichte observaties weten we welke doelen behaald zijn en wat de volgende stap in de ontwikkeling van het kind zou moeten zijn.

We werken vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt op verschillende niveaus gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. In de kleutergroepen werken we aan de hand van thema's (bijvoorbeeld vakantie, herfst, lente). Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor andere vaardigheden.

In principe doorlopen de kleuters in twee jaar de kleuterperiode. We kijken regelmatig en zorgvuldig naar de ontwikkeling van een kind. Daarbij vinden we het belangrijk, dat een kind zich ontwikkelt in een

uitdagende leeromgeving.

Het bevorderen van de zelfstandigheid en taakbesef

We stimuleren taakbesef, verantwoordelijkheidsgevoel en zelfredzaamheid door het gebruik van het planbord en de materialen voor uitgestelde aandacht. De leerkracht is rolmodel en 'modelt' gewenst gedrag. De doorgaande lijn met groep 3 waarborgen we door structurele groepsoverstijgende activiteiten aan te bieden voor 4 t/m 6 jarigen in de vorm van circuits. De fase van ontwikkeling is leidend in het aanbod en de doorstroom, dus niet de geboortedatum.

De inloop

Alle kinderen mogen vanaf 8:20 uur naar school gebracht worden. De directeur of de plaatsvervanger staat 's ochtends bij het hek om ouders en kinderen welkom te heten. Ouders nemen op het plein afscheid van hun kind en gaan niet mee naar binnen. Kinderen spelen voor schooltijd niet op het plein, maar gaan meteen naar binnen. Er staat een leerkracht van de onderbouw bij de ingang. Om 8:30 uur beginnen we met de lessen. Wilt u iets vragen of doorgeven, dan kunt u dit het beste na schooltijd doen of via Parro voor schooltijd doen. Ook kunt u de leerkracht een mail sturen. De leerkracht staat dan bij de ingang van het kindcentrum.

Fruit eten

Elke morgen wordt er gezellig met elkaar rustig de tijd genomen om wat fruit te eten en om wat te drinken. Wilt u dit fruit in een bakje doen en alles waarin iets wordt meegenomen voorzien van de naam van uw kind (tas, beker en/of bakje)! I.v.m. de hoeveelheid afval liever geen pakjes meegeven.

Verjaardagen

Wanneer opa's, oma's of ouders jarig, zoveel jaar getrouwd of ziek zijn mogen de kinderen op het kindcentrum iets maken. Wilt u dit ruim op tijd aangeven bij de leerkracht? Bij de kleuterklassen ligt een kalender om de verjaardagen zelf in te vullen.

Gymnastiek

De kleuters krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs van een vakdocent. Er wordt gegymd in het speellokaal en buiten op het plein. Wij verzoeken u om gymschoenen voor uw kind aan te schaffen voor de gym en spellessen in het speellokaal. Het liefst zgn. "ritmiek"- of balletschoenen (geen gladde zolen). Deze zijn namelijk door de kinderen zelf gemakkelijk aan te trekken. Wilt u ook deze schoenen voorzien van de naam van uw kind? Voor de buitenlessen zijn stevige gymschoenen aan te raden.

Groep 3 t/m 8

Godsdienstige vorming

Kindcentrum De Koningsberger is een christelijke school. Twee of drie keer per week wordt een Bijbelverhaal verteld of voorgelezen en zingen we christelijke liedjes. In alle groepen wordt de methode Kind op Maandag gebruikt.

Rekenen en wiskunde

Wij gebruiken dit schooljaar voor het eerst de methode Wereld in Getallen, versie 5. De focus ligt op het aanleren van een goede rekenbasis. Daarna wordt deze basis ingezet om kinderen te leren praktische rekenproblemen uit het dagelijks leven op te lossen. Als u met uw kind over rekenen praat, houdt er

dan rekening mee dat ze het vermenigvuldigen en delen tegenwoordig anders leren dan u vroeger gewend was te doen.

Nederlandse taal

Wij werken met de methode Taal Actief in de groepen 4 t/m 8. In 2017 hebben we de nieuwste versie geïmplementeerd. De methode richt zich naast taal ook op spelling en woordenschat. Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Natuurlijk leren we de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden ook veel aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen.

Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen. In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. We besteden veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd en het kind vertelt het verhaaltje na. Eind groep 7 moeten alle kinderen het hoogste AVI-plus niveau bereikt hebben. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend lezen te liggen. Hiervoor wordt vanaf groep 4 de methode Nieuwsbegrip gebruikt en gebruiken we aanvullende teksten van DIA en de teksten van wereldoriëntatie. Op ons kindcentrum leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook belangstelling voor boeken bij te brengen. We lezen op ons kindcentrum dagelijks voor en er is een Bieb op school. Kinderen kunnen met grote regelmatig nieuwe boeken kiezen en lezen. Daarnaast bieden we het hele jaar door leesactiviteiten aan, zoals de Kinderboekenweek, aandacht voor poëzie en het tutorlezen. Elke ochtend hebben de leerlingen de gelegenheid om in de klas stil te lezen.

Schrijven

Kinderen leren in groep 3 t/m 6 schrijven met de methode Pennenstreken. In groep 2 werken we met de voorloper van deze methode. Een voorbeeld van de letterkaart is op ons kindcentrum verkrijgbaar. Schrijfonderwijs draagt er toe bij, dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren. Wij kiezen ervoor om de leerlingen in blokschrift te leren schrijven.

Engels

Kinderen komen al op jonge leeftijd in aanraking met de Engelse taal. Er zijn veel bronnen waaraan kinderen Engelse woordjes kunnen ontlelen. Te denken valt aan de vele Engelstalige tv-programma's en de Engelse woorden die gebruikt worden bij het bezoeken van het internet. We vinden het belangrijk dat kinderen al in een vroeg stadium de basis aangeboden krijgen van de Engelse taal. We beginnen daarom in groep 5 met het vak Engels.

Wereldoriëntatie en verkeer

We praten op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen. Daarnaast brengen we hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis, maar ook om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukken enzovoort. We gebruiken hiervoor de methode Blink. Deze methode biedt de wereldoriënterende vakken aan. Jaarlijks houden we schoolbreed een project van drie weken. Door middel van ontdekkend en

onderzoekend leren gaan leerlingen zelf op zoek naar antwoorden op hun onderzoeksvragen rondom een schoolbreed thema. Dit jaar staat het project in het teken van ons 100-jarig bestaan. Deze manier van werken levert een waardevolle bijdrage aan de kennisverwerving, maar zeker ook aan het leren samenwerken, leren onderzoek doen en het stimuleren van de nieuwsgierigheid. Voor verkeer gebruiken we de verkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland (VVN). In groep 7 doen de kinderen verkeersexamen. Dit omvat een praktisch en een theoretisch deel. In groep 8 wordt gewerkt met van "8 naar 1". Dit project is bedoeld als overgang van de basisschool naar het Voortgezet Onderwijs. In september van dit schooljaar doen we schoolbreed mee aan het project 'Streetwise' van de ANWB.

Expressievakken

Ontwikkelen van de creativiteit en aanleren van diverse technieken willen we ook komend schooljaar vormgeven door het aanbieden van ateliers. Kinderen uit de groepen 5 t/m 8 kunnen naar interesse zich inschrijven bij een workshop/atelier naar keuze. Voor het doorgaan van de ateliers zijn we afhankelijk van ouders, die mee willen helpen. Ook gebruiken we de methode 'Moet je doen'. Dit is een methode voor handvaardigheid, tekenen en muziek. In deze methode worden voor alle leerjaren op overzichtelijke wijze allerlei lessen uitgewerkt. Bij de expressievakken streven we kwaliteit na. Voor muziek gebruiken we de methode 123Zing!

Bewegingsonderwijs

Dit vak wordt voor groep 1 en 2 gegeven in het speellokaal door vakdocenten. In circuitvorm leren kinderen bewegen en zijn ze in beweging. Vanaf groep 3 wordt gym gegeven in sporthal 'de Möllincksslag' gedurende een uur per week. Voor de kinderen van de groepen 3 tot en met 8 is gymkleding en -schoeisel verplicht. Alle kinderen krijgen les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs, die verbonden is aan Sportservice Hardenberg. De gymlessen zijn op de donderdag. Vanaf dit schooljaar is er ook een tweede gymles ingeroosterd. Deze les wordt gegeven uit de methode Lessenplan door de vakdocent sport en bewegen op het schoolplein en wordt op maandag gegeven. Het is dan verstandig om uw kind thuis al sportieve kleding aan te laten trekken. Voor de lessen op het schoolplein kleden kinderen zich niet om op school.

Burgerschap

Juist omdat er zoveel verschillende culturen en religies in Nederland zijn, is het belangrijk dat kinderen al vroeg leren over de waarden en normen in Nederland. Het kindcentrum kan daaraan een bijdrage leveren, door kinderen op te voeden met waarden en normen die voor de inwoners van Nederland belangrijk zijn. Bij burgerschap draait het om de centrale vraag: wat is mijn verantwoordelijkheid en hoe ga ik vanuit die verantwoordelijkheid om met de wereld om me heen? Burgerschap is geen vak, maar een manier van doen! Het is geen kennisgebied, maar een vorm van ervaringsleren: je leert het door te doen! Een aantal voorbeelden van actief burgerschap op ons kindcentrum zijn: 4 mei-herdenking, bezoek Westerbork, deelname aan milieu- en verkeersprojecten, projecten rondom Prinsjesdag, die gericht zijn op de werking van onze democratie, de procedure tot aanstelling in de leerlingenraad en de heemkundelessen over ons dorp.

Huiswerk

In de vier hoogste groepen krijgen de kinderen structureel huiswerk. Doel hiervan is:

- Leren zelfstandig te leren
- Geconcentreerd leren werken
- Leren plannen van het huiswerk
- Wennen aan huiswerk ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Tijdens de informatieavond worden de ouders op de hoogte gesteld van de gang van zaken rondom het huiswerk in de groep.

Informatie- en communicatie technologie (ICT)

Ons kindcentrum beschikt over een modern computernetwerk met aansluiting op het internet. Door het hele kindcentrum maken wij gebruik van verschillende softwareprogramma's. Bij de aanschaf van nieuwe methodes is de aanwezige software een belangrijk criterium. Bij het maken van verhaaltjes en gedichten wordt veel gebruik gemaakt van Word. Alle leerlingen werken met COOL, een online portaal waar kinderen rechtstreeks kunnen inloggen in hun werkomgeving. Naast dat dit voor kinderen eenvoudiger en plezieriger werkt, hebben de leerkrachten de mogelijkheid om in deze omgeving het computergedrag te monitoren met de meekijkfunctie en te sturen. De ICT-coördinator bij ons op het kindcentrum is Herman Bril. Hij stuurt het ICT-gebeuren bij ons op het kindcentrum aan. In groep 1 t/m 3 werken leerlingen af en toe op een I-pad. Ze spelen dan educatieve spellen via apps en software. Vanaf groep 4 werken de leerlingen met chromebooks. Alle groepen hebben een digitaal schoolbord of een smartbord.

Snappetonderwijs

Op kindcentrum De Koningsberger werken we met Snappet. Snappet is een digitale leeromgeving die ingericht is op de meest gebruikte leermethodes die beschikbaar zijn. Snappet heeft de verwerkingsstof uit diverse methoden verwerkt tot digitale leeropgaven die verwerkt kunnen worden op een chromebook. Naast de verwerking van de aangeboden leerstof krijgen de leerlingen oefenstof op hun eigen niveau. Op deze manier werken leerlingen aan hun eigen doelen. Daarnaast heeft het verwerken van de leerstof op een tablet voor kinderen met een ernstig leesprobleem of met dyslexie het voordeel dat de tablet ook kan voorlezen; zo worden de leerlingen ook auditief ondersteund. Na een instructie van de leerkracht maakt het kind de opdrachten niet meer in zijn werkboekje, maar op de tablet of het chromebook. Het kind ziet direct wat goed gaat en wat niet. De leerkracht kan achteraf precies zien welke opdracht de leerling meteen goed heeft gemaakt, welke hij na een herkansing goed heeft gemaakt en welke hij niet begrijpt. Is de leerling klaar met de afgesproken opdrachten, dan kan hij/zij met de eigen stof verder in de tablet. Het programma registreert waar kinderen zijn gebleven en past de opdrachten aan op het niveau van de leerling.

De gezonde school

In 2019 en opnieuw in 2022 heeft onze school het vignet Gezonde School ontvangen voor het thema voeding. Het aanleren van gezonde eetgewoonten is voor kinderen belangrijk voor hun toekomst. Daar willen we als kindcentrum een positieve en actieve rol in spelen. We gaan ervan uit dat kinderen die goed in hun vel zitten, ook beter presteren. Met deze gedachte hebben we een gezondheidsbeleid geschreven. We zien dit beleid als een investering in de gezondheid en de toekomst van de kinderen.

De reden waarom we dit doen ligt ook in het verlengde van de ontwikkelingen in Bergentheim. De werkgroep 'Gewoon Gezond Bergentheim' is ontstaan uit een initiatief van de gemeente Hardenberg. Diverse partijen in het dorp vormen samen de werkgroep. Gewoon Gezond Bergentheim heeft als opdracht het stimuleren van een gezonder en vitaler Bergentheim. In het dorp gebeurt al van alles op het gebied van een gezonde levensstijl. Het is de bedoeling dat verder uit te bouwen en elkaar te stimuleren. Daar gaan we als kindcentrum graag in mee. We proberen als kindcentrum voor kinderen structureel een gezonde omgeving te creëren. Daarom handhaven we onze afspraken en spreken we ouders en kinderen aan op deze afspraken. De uiteindelijke verantwoordelijkheid ligt uiteraard bij u, daarbij is er de mogelijkheid om individuele afspraken te maken bij allergie, dieet of bepaalde (geloofs-)

overtuiging. Dit gezondheidsbeleid is te downloaden vanaf de website.

Buiten- en naschoolse activiteiten

Gedurende het schooljaar zijn er met grote regelmaat buitenschoolse activiteiten. Bij een aantal van deze activiteiten is de hulp van ouders van harte welkom. Hieronder een overzicht met de belangrijkste activiteiten.

Sportdag: Jaarlijks doen wij mee aan de sportdag. (groep 5 t/m 8) Deze sportdag organiseren wij samen met de Casper Diemerschool.

Schoolvoetbal: Jaarlijks doen wij met een meisjes- en jongensteam mee aan het schoolvoetbaltoernooi van de gemeente Hardenberg.

Schoolreisje: De groepen 1 t/m 7 gaan één keer per jaar op schoolreis.

Schoolkamp: Groep 8 gaat elk jaar op schoolkamp naar Ameland.

Excursies: Elk jaar worden er diverse excursies georganiseerd. Zo gaat groep 8 elk jaar naar het Rijksmuseum in Amsterdam en groep 7 bezoekt kamp Westerbork.

Voorstellingen: Elke groep bezoekt eens per jaar het cultureel centrum de Voorveghter in Hardenberg. Ze wonen daar een culturele voorstelling bij.

Verkeersdiploma: Groep 7 doet elk jaar verkeersexamen (theorie en praktijk).

Overige activiteiten

Goede doelen dag: Jaarlijks houden we een goede doelendag. Door middel van een leuke of ludieke actie wordt geld ingezameld door de kinderen. De goede doelendag is de slotdag van de actie. Dan wordt de opbrengst bekend gemaakt en de cheque overhandigd aan de organisatie van het goede doel. Aan het begin van het schooljaar wordt het goede doel bekend gemaakt in het InforMaatje. De leerlingenraad bepaalt het goede doel.

Bid- en Dankdagviering: Op deze twee dagen gaan wij met de leerlingen en personeel naar de kerk. De leerlingen doen actief mee in de dienst. Ouders en andere belangstellenden zijn van harte welkom om deze diensten bij te wonen. De diensten beginnen om 10:30 uur en zijn om 11:15 uur afgelopen, waarna de leerlingen naar huis mogen.

Schade veroorzaakt door leerlingen

Wanneer leerlingen schade veroorzaken aan materialen van het kindcentrum, dan zijn de ouders / verzorgers daarvoor wettelijk aansprakelijk. Het kindcentrum zal daarom eventueel geleden schade ook verhalen op de ouders / verzorgers van de kinderen. Te denken valt aan het opzettelijk vernielen van schoolspullen. Schade aan tablets en chromebooks worden verhaald op de verzekering van ouders. Alle leerlingen krijgen aan het begin van groep 4 een chromebook in goede staat in bruikleen. Wekelijks worden de devices gecontroleerd door de leerkracht. Indien er schade is, zoals bekladden met pen, missende toetsen of een gebroken scherm, wordt er contact opgenomen met de ouders om de verzekering in te schakelen.

Luizencontrole

Op kindcentrum De Koningsberger functioneert een luizenteam. Deze groep is samengesteld uit ouders. Elke eerste woensdag na een schoolvakantie is er een algemene controle in alle groepen. Wanneer er luis is geconstateerd, wordt u als ouder gebeld en verzocht uw kind na schooltijd te behandelen. Het luizenprotocol is te vinden op onze website. Belangrijk voor de ouders: de aanwezigheid van luis gelieve direct melden bij de groepsleerkracht!

Verkeersveiligheid

De verkeersveiligheid rondom ons kindcentrum wordt in de gaten gehouden door de verkeersouders. Zij vormen een commissie van meerdere ouders. De verkeersouder is een contactpersoon tussen school, ouders en derden, zoals politie, gemeente en 3VO (overkoepelend orgaan voor verkeersveiligheid). Allerlei verkeersactiviteiten worden ondernomen, bijvoorbeeld het project ANWB Streetwise, de fietsenkeuring en het afnemen van het verkeersexamen in groep 7.

Ontruimingsplan

In geval van brand, explosie of andere calamiteiten treedt het ontruimingsplan in werking. Hierin is een snelle ontruiming van het gebouw geregeld en zijn afspraken vastgelegd over de verzamelplaatsen na het verlaten van het gebouw. Halfjaarlijks wordt het ontruimingsplan geoefend en eventueel bijgesteld. Het ontruimingsplan hangt in alle klassen naast de deur.

Buitenschoolse opvang

Ouders die dat wensen, kunnen gebruik maken van buitenschoolse opvang. Deze opvang wordt vanaf dit jaar op ons kindcentrum georganiseerd. Informatie hierover kunt u vinden op de website van onze school en van opvangorganisatie Welluswijs.

Rookvrij kindcentrum

Wij zijn een rookvrij kindcentrum. Op het terrein van het kindcentrum wordt niet gerookt door ouders of personeel. Ouders worden dringend verzocht niet te roken, wanneer zij hun kind ophalen van het kindcentrum.

AVG

Op kindcentrum de Koningsberger zijn we uitermate voorzichtig met de persoonlijke gegevens van kinderen en ouders. Ouders kunnen gedurende het jaar in Parro aangeven op welke manier we wel gegevens of foto's van kinderen mogen delen. Daarnaast verwerken we de leerlinggegevens via programma's met een tweestapsverificatie-proces. We verwachten van ouders, dat zij geen foto's van schoolgerelateerde activiteiten publiceren via de social media kanalen, waarop ook andere kinderen uit de groep zichtbaar zijn.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar worden de DIA-toetsen afgenomen. Deze toetsen zijn digitaal en geven goed weer op welk niveau leerlingen presteren en hoe ze groeien ten opzichte van zichzelf. De toetsen zijn digitaal. Er worden analyses gemaakt en de leerkracht verklaart de resultaten vanuit leerkrachtgedrag, leerlinggedrag en omgevingsfactoren. Ook wordt de koppeling gemaakt met de NSCCT. We vergelijken het leerpotentieel van het kind met de behaalde resultaten. Samen met de intern begeleider en de collega's uit dezelfde bouw wordt gekeken naar een goede aanpak voor de groep en voor individuele kinderen voor de volgende periode.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de

doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

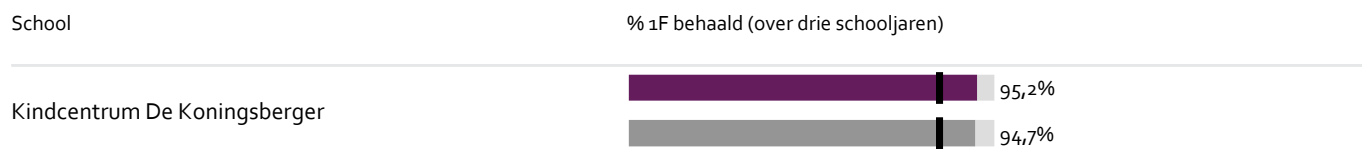
In 2019-2020 is er geen eindtoets afgenomen in verband met corona.

In 2020-2021 is de Route 8 eindtoets afgenomen. De resultaten worden niet meegenomen in de beoordeling door de inspectie. De eindtoets is in dit schooljaar op onvoldoende niveau gemaakt. Zoals elk jaar maakt de school ook dit jaar een analyse van de opbrengsten en neemt de bevindingen mee naar volgend schooljaar.

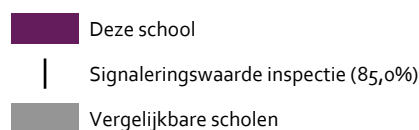
In 2021-2022 is de Route 8 eindtoets afgenomen. Met een score van 202 ligt dit resultaat hoger dan het landelijk gemiddelde van 200 op de Route 8 eindtoets.

In 2022-2023 zijn we overgestapt naar de DIA eindtoets. Hier hebben we voor gekozen, omdat we ook de DIA-volgttoetsen gebruiken. De scores op de eindtoets in 2022-2023 waren naar tevredenheid.

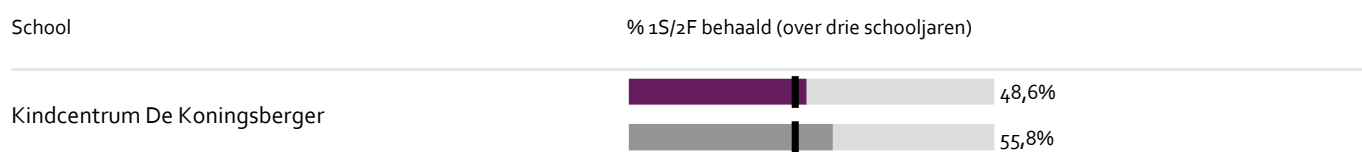
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



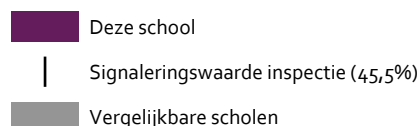
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Op ons kindcentrum adviseren we kansrijk. De eindtoetsresultaten liggen doorgaans op hetzelfde niveau als het gegeven schooladvies.

Na acht jaar gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele vormen van voortgezet onderwijs. De schoolkeuze is vrij, het instroomniveau wordt bepaald door het advies van de basisschool en de toelatingseisen van het voortgezet onderwijs. Voor het advies worden gegevens uit het leerlingvolgsysteem meegenomen, samen met de NSCCT en het sociaal-emotioneel welbevinden. Deze gegevens worden besproken met de ouders en de leerling. Samen wordt er dan een goede keuze gemaakt. Over alle leerlingen die aangemeld worden, is contact tussen een vertegenwoordiger van het voortgezet onderwijs en de groepsleerkracht van groep 8. Wanneer het resultaat van de eindtoets hoger is dan het advies, wordt met alle betreffende ouders en kinderen contact gezocht. Samen wordt overlegd of het advies verhoogd moet worden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		13,0%
vmbo-b / vmbo-k		13,0%
vmbo-k		13,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t		4,3%
vmbo-(g)t		17,4%
vmbo-(g)t / havo		13,0%
havo		8,7%
havo / vwo		13,0%
vwo		4,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Rust

Openheid

Samen

Naast het leren van vakken als taal en rekenen is het leren van sociaal gedrag van even groot belang. Het ontwikkelen van een positief zelfbeeld en het kunnen functioneren in een groep zijn belangrijke aspecten van de sociale en emotionele ontwikkeling. Op onze school werken we met een preventieve aanpak, waarbij we de kinderen helpen zich op een positieve manier sociaal-emotioneel te ontwikkelen. Dit doen we met behulp van de principes van PBS: Positive Behaviour Support.

Kansencoach

Naast deze preventieve schoolbrede aanpak hebben we een kansencoach. Zij heet Jeanet van Dam. Als onderdeel van de aanpak voor kansengelijkheid hebben we de mogelijkheid gekregen via de gemeente om haar ook voor dit schooljaar elke week vijf uur in te zetten voor het welzijn van kinderen en ter ondersteuning van het educatief partnerschap met ouders. Jeanet kan na toestemming van ouders gesprekken voeren met kinderen, maar kan ook in de thuissituaties helpend zijn door het geven van opvoedkundige en educatieve adviezen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

PBS gaat uit van het benadrukken van gewenst gedrag, waardoor dit versterkt en waardoor gedragsproblemen verminderen. Wekelijks wordt in elke groep een PBS les aangeboden, bijvoorbeeld over gewenst gedrag op het schoolplein of gewenst gedrag in de groep. We leren kinderen ook om te gaan met ongewenst gedrag van andere kinderen of volwassenen. We werken in onze lessen gericht aan het versterken van het positieve zelfbeeld van kinderen, we zorgen dat ze zelfvertrouwen verwerven. Daarnaast leren we ze om (beter) hun gevoelens en gedachten onder woorden te brengen en meer sociaal inzicht te krijgen. Kinderen die problemen hebben, leren we dat het heel moedig is om hulp te vragen. Onze mascotte REVI (Respect Voor Iedereen) helpt ons hierbij.

Pesten: we treden er tegen op! Soms zijn er situaties waarin kinderen zich onvoldoende sociaal ontwikkelen en daarmee emotionele en fysieke schade kunnen aanrichten. Op elke school komt het voor: pestgedrag onder kinderen. Een vervelende situatie, die zijn littekens achterlaat. Niemand wil dat zijn kind pest of wordt gepest. Op ons kindcentrum werken we preventief met PBS. Het doel is om kinderen positief gewenst gedrag aan te leren door het geven van complimenten en door de focus op gewenst gedrag te houden. Soms is deze aanpak niet voldoende en ontvangen we signalen van pestgedrag. Pestgedrag wordt niet geaccepteerd. We hebben in samenwerking met ouders en leerlingen een pestprotocol opgesteld. De leerlingenraad heeft een samenvatting voor elke groep geschreven, met daarin de consequenties van (herhaaldelijk) pestgedrag. Bij signalen van pestgedrag wordt altijd contact opgenomen met ouders van de pester en het gepeste kind. Het pestprotocol is te vinden op onze website. In het pestprotocol is de wijze van registratie van incidenten opgenomen. Wij werken met een check in - check out formulier voor kinderen, die moeite hebben met gedragsregels. Door middel van feedback en gesprekken wordt een structurele gedragsverandering aangeleerd.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 17:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 17:30
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 17:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 17:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Opvang op ma. en vr. nog onder voorbehoud

Vrijdag: De groepen 1 t/m 4 zijn vrijdagmiddag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Welluswijs](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Welluswijs](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tussen de middag eten alle kinderen met de eigen leerkracht. In de middagpauze lopen andere teamleden buiten, zodat de leerkrachten zelf ook voldoende pauze hebben.

De voor- en naschoolse opvang is in samenwerking met Welluswijs.

De voorschoolse opvang is op ma-di-do van 7.30-8.30 uur.

De naschoolse opvang is op ma-di-do van 14.30-17.30 uur.

Op ons kindcentrum is er geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties, dit kan geregeld worden via opvanglocaties van Welluswijs.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Goede vrijdag en Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaartsdag	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	22 juli 2024	30 augustus 2024

Overige vrije dagen:

Lesvrije dag: maandag 30 oktober

Lesvrije dag: woensdag 13 december

Lesvrije dag: vrijdag 19 januari

Lesvrije dag: vrijdag 24 mei

Lesvrije dag: vrijdag 21 juni

Lesvrije dag: woensdag 26 juni

(Op de lesvrije dagen volgt het team scholing en worden er teamvergaderingen en evaluatievergaderingen gepland.)

Groep 0/1 a en b en groep 2 zijn vrij gedurende het kamp van groep 8 van dinsdag 11 juni t/m vrijdag 14 juni

Groep 1 t/m 4 zijn vrij op de sportdag voor groep 5 t/m 8 op donderdag 30 mei

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma-di-do-vr	08.00-17.30 uur
Interne Begeleiding	ma-wo-do	08.00-16.00 uur
Kansencoach	ma	08.30-12.30 uur

Contact leerkrachten

De leerkrachten zijn op hun werkdag niet bereikbaar onder schooltijd. Wilt u wat doorgeven voor schooltijd, dan kan dit via een parrobericht. Na schooltijd zijn leerkrachten ook telefonisch te bereiken of kan er een afspraak gepland worden.

Contact MR

De medezeggenschapsraad is te bereiken via het mailadres mr-koningsberger@chronoscholen.nl

Contact OWG

De ouderwerkgroep is te bereiken via het mailadres owg-koning@chronoscholen.nl

